

**RÁBAKECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2010.(XI.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben határozza meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Rábakecöl Község Önkormányzata
(továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: Rábakecöl, Kossuth u. 129. szám
- (2) A képviselő-testületi tagok névsorát az 1. számú Függelék tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat helyi feladatainak ellátása során önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi Rábakecöl község közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, alakítja szervezetét.

2. §

- (1) Rábakecöl község címere: hegyével lefelé álló pajzs, melynek színe zöld. A pajzs közepén élével balra néző ekevas (ezüstsínű) jobb és bal oldalt kalászával felfelé álló búzaszál. A címer közepén keresztirányban a Rába, a Kis-Rába, és a Keszegér folyókat három hullámos sávú vonal ábrázolja.
- (2) Rábakecöl község zászlaja: téglalap alakú (150 x 90 cm) lobogó, melynek színe fehér. A fehér mezőben a község címere, valamint a község nevének feltüntetése.
A címer bal oldalán: 1264, jobb oldalán: 1995 évszámok.

3. §

Az önkormányzat hivatalos körbélyegzőjén közepén Rábakecöl címere van, a köríven a következő felirat olvasható: „Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete”.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladat és hatásköre

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalmi – és gazdaság szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Megyei Önkormányzattal, és a Megyei Területfejlesztési Tanáccsal, valamint a Regionális Fejlesztési Tanáccsal, és a felügyeleti szervekkel. A koordináció keretében közvetlenül cél, megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata.

III. fejezet

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

6. §

Az önkormányzat feladatait a helyi közszolgáltatások körében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdése tartalmazza.

7. §

(1) Az önkormányzat kötelező feladatait az Ötv. 8. § (4) bekezdése tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai az alábbiak:
- a) emlékművek és köztéri szobrok fenntartása,
 - b) területrendezés,
 - c) csatornázás,
 - d) csapadékvíz-elvezetés,
 - e) parkfenntartás,
 - f) buszmegállók fenntartása,
 - g) környezet- és egészségvédelmi teendők ellátása,
 - h) szabadidős intézmények fenntartása,
 - i) gyermek- és ifjúsági feladatok ellátása,
 - j) civil szervezetek támogatása,
 - k) rendezvények támogatása,
 - l) külkapcsolatok ápolása, támogatása,
 - m) sportfeladatok,
 - n) lakossági információs rendszerek üzemeltetése, fejlesztése,
 - o) turizmusfejlesztés,
 - p) önkéntes felajánlások ösztönzése,
 - q) külterületi utak karbantartásának koordinálása.
- (3) A kötelező feladatokon túl az önkormányzat vállalkozhat további, a helyi lakosság által meghatározott és a helyi érdekeket kifejező feladatok elvégzésére is. Az önként vállalt feladatok céljára történő vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat is teljesíti.
- (4) Az önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat akkor, ha:
- a) a kötelezően előírt feladatok ellátását ez nem veszélyezteti,
 - b) Az ellátásához szükséges feltételek biztosítottak, vagy azokat megteremti,
 - c) a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.
- Az önként vállalt feladatokról általában az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.
- (5) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

8. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illeti meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat az Ötv. 10. § (1) bekezdése tartalmazza.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A testület szükség szerint, de legalább 8 ülést tart, az ülést a polgármester hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket – a képviselőknek és meghívottaknak – olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják. A meghívó a község hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.
- (3) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét,
 - b) javasolt napirendet,
 - c) napirendek előterjesztőjét.

10. §

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének, a bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványra. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 5 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendet tárgyaló ülések időpontja, helye legalább 8 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdető táblán történő kifüggesztéssel – kerül nyilvánosságra.

Munkaprogram, munkaterv

11. §

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, mely – a testület megbízásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb célját, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezését a polgármester irányításával – jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a.) A tárgyidőszak főbb feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését.
 - b.) A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei.
 - c.) Azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
 - d.) A napirend előterjesztésének a megjelölése.
 - e.) Meghívottak felsorolása.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

12. §

A képviselő-testület ülése nyilvános (Ötv. 12. § (3) bek.)

A képviselő-testület

- a.) *Zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor (Ötv. 12. § (4) bek. a) pont).*
 - b.) *Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene (Ötv. 12. § (4) bek. b) pont).*
- (1) Az Ötv. 12. § (4) bek. a) pontjában meghatározott zárt ülést az ülésvezető vita és szavazás nélkül rendeli el.
- (2) Az Ötv. 12. § (4) bek. b) pontjában rögzített esetben a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a testület vita nélkül minősített szótöbbséggel dönt.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érdekelt és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen elhangzott információkkal a résztvevők nem élhetnek vissza.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a képviselők, a polgármester, valamint a jegyző tekinthet be.
- (5) A zárt ülésen hozott döntést a személyiségi jogok és az üzleti titok sérelme nélkül a polgármester és a jegyző hozza a nyilvánosság tudomására.

13. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b.) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - c.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések, rendeletek, határozatok végrehajtásának állásáról,
 - d.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - e.) ismerteti az átruházott hatáskörbe tett intézkedéseket.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Sürgősségi indítvány

15. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a sürgősségi indítványt egyszerű szótöbbséggel, sürgősségi tárgykörként fogadja el.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a.) Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző.
 - b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
 - c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kezeli, s a napirendek meghatározásakor állást foglal arról, hányadik napirend. Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy első napirendként tárgyalja meg.

A vita. Szavazás

16. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
 - a.) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
 - c.) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
 - d.) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárás után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (Ötv. 14. § (1) bek. 2. mondat).

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett települései képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. (Ötv. 14. § (2) bek.)

17. §

Minősített többség szükséges:

- a.) Önkormányzati rendeletalkotáshoz.
- b.) Az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz.
- c.) Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz.
- d.) Külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi szervezethez való csatlakozáshoz.
- e.) Intézmény alapításához.
- f.) A képviselő kizárásához.
- g.) Zárt ülés elrendezéséhez
- h.) A képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztásához.
- i.) A polgármester elleni kereset benyújtásához.
- j.) A képviselő-testület munkaprogramjának az elfogadásához.

- k.) Az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezést 1 millió Ft felett.
- l.) Alapítvány alapításához, hitelfelvételhez.
- m.) Testületi hatáskörök átruházásához.
- n.) Helyi népszavazás kiírásához.

18. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni ha
 - a.) azt törvény előírja,
 - b.) azt a képviselő-testület 1/3-a indítványozza,
 - c.) azt a polgármester kéri.Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást elrendelni nem lehet.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.
- (3) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

19. §

- (1) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes határidős nyilvántartás vezet.
- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervezetnek.

Kérdés

20. §

- (1) A kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás.
- (2) Kérdésre a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

Interpelláció

21. §

- (1) Interpelláció: az e rendeletben meghatározott személyeknek a magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – napirendek lezárása után – a
 - a.) polgármestertől
 - b.) alpolgármestertől
 - c.) jegyzőtőlönkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az az ülésen – vagy legkésőbb 5 napon belül írásban – érdemi választ ad.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően, írásban került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott választ elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bizza.

A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Ennek során:
 - a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ.
 - b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

23. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólítani, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

24. §

A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik (Ötv. 17. § (1) bek.).

- (1) A testületi ülésről 2 példányban készül jegyzőkönyv, ebből:
 - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli
 - b.) a másik példányt megküldi 15 napon belül a Győr-Moson-Sopron Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.
- (2) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolja a meghívót és a mellékleteket, az elfogadott rendeletet, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékeli a jegyzőkönyvhöz.

25. §

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés helyét, időpontját,
- b.) a megjelent képviselők nevét – távolmaradt képviselők névsorát,
- c.) az ülésen a meghívott és a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d.) a tárgyalt napirendi pontokat,
- e.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- f.) a határozathozatal módját,
- g.) szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket,
- h.) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- i.) a polgármester esetleges intézkedéseit (a gyűlésen történt fontosabb eseményeket),
- j.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

V. fejezet

Az önkormányzati rendelet alkotás

26. §

Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról.
- b.) A települési képviselők – a törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.

- c.) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének a megállapításáról.
- d.) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megteremtéséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
- e.) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározásáról.

27. §

(1) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester, alpolgármester, a jegyző
- c) a település társadalmi, érdekképviselői és civil szerveinek vezetői,
- d) lakosság (népi kezdeményezés)

(2) A rendelet-tervezet elkészítése

- a.) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendeletek előkészítésénél, elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b.) Amennyiben a kezdeményező a lakosság valamely rétegéből közvetlenül érkezik, akkor a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt a felvetés elfogadásáról. Ha elfogadja, úgy rendelkezik az előkészítés módjára és határidejéről.
- c.) A tervezetet a tárgy szerint érintett munkatársak bevonásával a jegyző készíti el. Szakértő bevonására is a jegyző tesz javaslatot.
- d.) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

28. §

- (1) Az önkormányzat rendeletének 1-1 példánya a községi hirdetőtáblán (Kossuth u. 129. szám) kerül kifüggesztésre. Ezzel történik a kihirdetés.
- (2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (3) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és fontosabb tapasztalatokról.
- (4) A jegyző a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezet.
- (5) A települési képviselők részére – hivatalba lépésük alkalmával – a jegyző átadja az önkormányzatnál lévő rendeletek 1 példányát.

VI. fejezet

A települési képviselő

29. §

(1) A képviselő főbb jogai:

- a.) A polgármesteri hivatal dolgozóitól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- b.) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivataltól intézkedését, a hivatal érintett dolgozója, erre 3 napon belül köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő főbb kötelességei:

- a.) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában.
- b.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- c.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- d.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll.
- e.) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve az önszerveződő lakossági közösséggel.
- f.) Személyes érintettség bejelentése.

(3) A képviselő a testületi ülésen jogosult a polgármestertől, a jegyzőtől a községet érintő ügyben felvilágosítást kérni.

(4) A képviselő nyomós okból eredő távolmaradás kivételével köteles a testület ülésein megjelenni és annak munkájában legjobb tudása szerint részt venni.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottsága

30. §

A képviselő-testület „Az összeférhetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság”-ot hoz létre.

VIII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal

31. §

Polgármester

- (1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül választott tisztségviselő, aki feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tiszteletdíját és költség térítését a képviselő-testület állapítja meg a képviselők javaslata alapján.
- (3) A polgármester munkarendje minden hónap utolsó hétfőjén 10-12 óráig kerül megállapításra. Ezen túlmenően előzetes egyeztetés alapján áll a polgármester az ügyfelek rendelkezésére.

32. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a.) Segíti a képviselő-testület munkáját.
 - b.) Összehívja és vezeti a testületi ülést.
 - c.) Képviseli az önkormányzatot.
 - d.) Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat.
 - e.) Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését – gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek vezetőivel.
 - f.) Az önkormányzat éves költségvetés tervezése során a képviselő-testület tagjai részére teljes részletességű, mindenre kiterjedő írásbeli tájékoztatást ad a tervezés és a döntéshozatal megkönnyítése érdekében.

- (2) Indítványozza eseti, ideiglenes bizottság létrehozását.

33. §

Alpolgármester

A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. (Ötv. 34. § (1) bek. 1. mondat)

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

34. §

A jegyző

- (1) A jegyző tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein. Állást foglal az előterjesztések és döntések jogszerűsége tekintetében, javaslatot tesz az önkormányzat döntésének felülvizsgálatára.
- (2) A jegyző igény szerint tájékoztatja a testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről.

IX. fejezet

A társulások

35. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület, a megyei közgyűléssel, a környező települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) Társulási formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldásra irányulnak.

36. §

- (1) A társulások célja és rendeltetése
- a.) Tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése.
 - b.) A lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló és településfejlesztési tervek összehangolása.
 - c.) A lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációban történő megvitatása.
- (2) A koordináció főbb módszerei:
- a.) A polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalása.
 - b.) Testületi ülések együttes tartása.
 - c.) Közös bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

37. §

A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét (Ötv. 50. § (2) bek.).

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente két esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településeken működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. fejezet

Az önkormányzat vagyona

38. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni jogokból áll, mely vagyon az önkormányzati célok megvalósítására szolgál.
- (2) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és vállalkozási vagyonból áll.
- (3) Törzsvagyon körébe azok a vagyontárgyak tartoznak, amelyek közvetlenül szolgálják az önkormányzat kötelező feladatainak és hatáskörének ellátását és közhatalma gyakorlását. Minden egyéb vagyontárgy a vállalkozói vagyon körébe sorolható.

39. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) Forgalomképtelen vagyontárgyak:
 - a.) a helyi közutak és műtárgyak, a terek, parkok,
 - b.) törvény vagy helyi önkormányzati rendelet által forgalomképtelenné nyilvánított dolgok.

- (3) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:
- a.) közművek
 - b.) intézmények és az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok
 - c.) középületek
 - d.) műemléki védettség alatt álló ingatlanok
 - e.) törvény vagy helyi önkormányzati rendelet által korlátozottan forgalomképesnek nyilvánított vagyontárgyak.

40. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
- a.1) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - a.2) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körülményeként és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül
 - a.2.1) bevételi források,
 - a.2.2) azok bővítésének lehetőségei,
 - a.2.3) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a meghatározása,
 - a.3) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a.4) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a.5) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- b.) A második forduló főbb elemei:
- b.1) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
 - b.2) a költségvetési javaslat tartalmazza: -
 - b.2.1) a bevételi forrásokat,
 - b.2.2) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként)
 - b.2.3) a felújítási előirányzatokat célonként,
 - b.2.4) a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - b.2.5) a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
 - b.2.6) az általános és a
 - b.2.7) céltartalékot,
 - b.2.8) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

41. §

Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a.) A PM. által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c.) Leigényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
- d.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a PM. által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- e.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását.
- f.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- g.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

XII. fejezet

Záró rendelkezés

42. §

- (1) Ez a rendelet 2010. december 1. napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ Függelékének folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ az önkormányzat hivatalos helyiségben (Kossuth utca 129. sz.) mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kerül kifüggesztésre.
- (4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2003.(V.05.), 5/2003.(X.28.), 7/2004.(IV.16.), 11/2006.(X.14.), 7/2007.(VI.01.), 6/2008.(IV.04.) és a 11/2009.(VI.02.) önkormányzati rendeletei hatályukat veszítik.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Ezen rendelet kihirdetése 2010. november 22-én megtörtént.

Rábakecöl, 2010. november 22.

Dr. Gál László
Jegyző

Hatáskör átruházás viszonylatai

A képviselő-testülettől a polgármesterre:

- Dönt gyermek születése esetén az újszülöttek támogatásáról.
- Dönt a temetési segélyekről.
- Szükség esetén elrendeli a köztemetést.
- Dönt magánszemély által történő ingó dolog vagy ingatlan felajánlás elfogadásáról.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mindennemű közterület igénybevételéhez és bérbeadásához benyújtott kérelmekről.
- Dönt 200.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról.

Önkormányzati képviselők névsora

1./ Tuba Erik	polgármester	Rábakecöl, Erkel u. 8.
2./ Pandur Ferenc	alpolgármester	Rábakecöl, Dózsa u. 4.
3./ Horváth Dóra	képviselő	Rábakecöl, Kossuth u. 109.
4./ Kovácsné Somogyi Mónika	képviselő	Rábakecöl, Béke u. 1.
5./ Szabó Géza	képviselő	Rábakecöl, Kossuth u. 49.

Az önkormányzat szakfeladatai

2010. január 1-től hatályos szakfeladatok

- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása
- 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönítése, begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381103 Települési hulladék vegyes /ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása/
- 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 421100 Út, autópálya építése
- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 841114 Országgyűlési képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és többcélú társulások igazgatási tevékenysége
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás
- 841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység/ kivéve ár-és belvíz esetén/
- 843044 Gyógyító megelőző ellátások finanszírozása
- 854234 Szociális ösztöndíjak
- 862101 Házi orvosi alapellátás
- 869041 Család és nővédelmi eü. gondozás
- 869042 Ifjúság egészségügyi gondozás
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás

880202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889943 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása
890441 Közcélú foglalkoztatás
890442 Közhasznú foglalkoztatás
890443 Közmunka
910121 Könyvtári állomány gyarapítása nyilvántartása
910123 Könyvtári szolgáltatások
931102 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
949900 Egyéb közösségi társadalmi tevékenység
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
960302 Köztemető –fenntartás és működése

2010.02.17.

841-112 Önkormányzati jogalkotás
890 441 Közcélú foglalkoztatás
910-123 Könyvtári szolgáltatások

2010.06.16.

841-116 1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tev.
841-354 5 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841-354 1 Területpolitikai támogatások és tevékenységek

2010.07.20.

493 909 1 M.n.s. Egyéb szárazföldi személyszállítás
856 099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység