

**RÁBAKECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**3/2003.(V.5.); 5/2003.(X.28.); 7/2004.(IV.16.);11/2006.(X.14.);
7/2007.(VI.1.) RENDELETE**

**Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Rábakecöl Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján a „A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról” szóló rendeletben határozza meg.

A helyi önkormányzatokról szóló törvényt a Szabályzatban meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Rábakecöl Község Önkormányzata
(továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: Rábakecöl, Kossuth u. 129. szám
- (2) Rábakecöl község főbb adatait és a képviselő-testületi tagok névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat helyi feladatainak ellátása során önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi Rábakecöl község közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, alakítja szervezetét.

2. §

- (1) Rábakecöl község címere: hegyével lefelé álló pajzs, melynek színe zöld. A pajzs közepén élével balra néző ekevas (ezüstsínű) jobb és bal oldalt kalászával felfelé álló búzaszál. A címer közepén keresztirányban a Rába, a Kis-Rába, és a Keszegér folyókat három hullámos sávú vonal ábrázolja.
- (2) Rábakecöl község zászlaja: téglalap alakú (150 x 90 cm) lobogó, melynek színe fehér. A fehér mezőben a község címere, valamint a község nevének feltüntetése.
A címer bal oldalán: 1264, jobb oldalán: 1995 évszámok.
- (3) A képviselő-testület a zászló és címer használatáról külön rendeletet alkot.

3. §

Az önkormányzat hivatalos körbélyegzőjén: középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a következő felirat olvasható:

- „Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete”.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4. §

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak. (Ötv. 1. § (2) bek.)

5. §

„A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat – és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetőleg bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetében bírálhatja felül. (Ötv. 1. § (3) bek.)

6. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladat és hatásköre

7. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalmi – és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Megyei Önkormányzattal, és a Megyei Területfejlesztési Tanáccsal, valamint a Regionális Fejlesztési Tanáccsal, és a felügyeleti szervekkel. A koordináció keretében közvetlenül cél, megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, a jegyző feladata.

III. fejezet

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

8. §

Az önkormányzat feladatait a helyi közszolgáltatások körében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdése tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat kötelező feladatait az Ötv. 8. § (4) bekezdése tartalmazza.

10. §

(1) Az önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illeti meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat az Ötv. 10. § (1) bekezdése tartalmazza.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

11. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 + 1 fő

(2) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik, az ülést a korelnök nyitja meg, majd átadja a szót a polgármesternek.

Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről és a polgármesternek és a képviselőknek kiadja a megbízólevelet. A megbízólevelet átvett képviselők és a polgármester ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről és alpolgármester tiszteletdíjáról.

(3) A testület szükség szerint, de legalább 8 ülést tart, az ülést a polgármester hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket – a képviselőknek és meghívottaknak – olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés előtt legalább 8 nappal megkapják. A meghívót a község hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(4) A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét,
- javasolt napirendet,
- napirendek előterjesztőjét.

12. §

A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének, a bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványra. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 5 órával is kiküldhető a meghívó.

Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

13. §

A közmeghallgatást igénylő napirendet tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdető táblán történő kifüggesztéssel – nyilvánosságra kell hozni.

Munkaprogram, munkaterv

14. §

(1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, mely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb célját, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

(3) A munkaterv tervezését a polgármester irányításával – jegyző állítja össze, a Polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- A tárgyidőszak főbb feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését.
- A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei.
- Azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.

- A napirend előterjesztésének a megjelölése.
- Meghívottak felsorolása.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

15. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános (Ötv. 12. § (3) bek.)
- (2) A képviselő-testület
 - a.) Zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során.
 - b.) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja esetén zárt ülést az üléslevezető vita és szavazás nélkül rendeli el.
- (4) A (2) bekezdés b) pontjához írt esetben a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a testület vita nélkül minősített szótöbbséggel dönt.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érdekelt és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen elhangzott információkkal a résztvevők nem élhetnek vissza.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a képviselők, a polgármester, valamint a jegyző tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen hozott döntést a személyiségi jogok és az üzleti titok sérelme nélkül a polgármester és a jegyző hozza a nyilvánosság tudomására.

16. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b.) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - c.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések, rendeletek, határozatok végrehajtásának állásáról,
 - d.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - e.) ismerteti az átruházott hatáskörbe tett intézkedéseket.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

17. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatokat, eredményeit) a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

Sürgősségi indítvány

18. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a testület egyszerű szótöbbséggel, sürgősségi tárgykörként fogadja el.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a.) Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap írásban nyújtható be polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző.
 - b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
 - c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirend. Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy első napirendként tárgyalja meg.

A vita. Szavazás

19. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
 - a.) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
 - c.) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
 - d.) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárás után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének *igen* szavazata szükséges. (Ötv. 14. § (1) bek.)

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárhatja azt, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. (Ötv. 14. § (2) bek.)

20. §

Minősített többség szükséges

- a.) Önkormányzati rendeletalkotás (Ötv. 10. § a) pont)
- b.) Az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10. § b) pont).
- c.) Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § c) pont)

- d.) Külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § f) pont).
- e.) Intézmény alapításához (Ötv. 10. § g) pont)
- f.) A képviselő kizárásához (Ötv. 14. § (2) bek.).
- g.) Zárt ülés elrendezéséhez
- h.) A képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztásához (Ötv. 18. § (3) bek.).
- i.) A polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/B. § (1) bek.).
- j.) A képviselő-testület munkaprogramjának az elfogadásához.
- k.) Az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezést 1 millió Ft felett.
- l.) Alapítvány rendelése, hitelfelvétel.
- m.) Testületi hatáskörök átruházása.
- n.) Helyi népszavazás kiírása.

21. §

A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet – nyílt szavazással hozza (Ötv. 12. § (6) bek.).

Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál titkos szavazás kötelező! A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyaló ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségére.

22. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni ha

- a.) azt törvény előírja,
- b.) azt a képviselő-testület 1/3-a indítványozza,
- c.) azt a polgármester kéri.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást elrendelni nem lehet.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.

(3) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. §

A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

24. §

(1) A képviselő-testület a határozatait külön-külön a nyitási év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint Rábakecöl Község Önkormányzata/20...../..... hó..... nap/számú határozat.

- (2) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes határidős nyilvántartás vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervezetnek.

Kérdés, Interpelláció

25. §

Kérdéshez önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás.

Kérdésre a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Választásának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

A kérdésnek és válasznak rövidnek, tömörnek kell lenni.

26. §

- (1) Interpelláció: E rendeletben meghatározott személyeknek a magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – napirendek lezárása után – a
 - a.) polgármestertől
 - b.) alpolgármestertől
 - c.) jegyzőtőlönkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat, amelyre az az ülésen – vagy legkésőbb 5 napon belül írásban – érdemi választ ad.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően, írásban került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláció képviselőt is be kell vonni.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott választ elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy alpolgármesterre bízta.

A tanácskozás rendjének fenntartása

27. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

Ennek során:

- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ.
- b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

28. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

29. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők nevét a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (Ötv. 17. § (1) bek.)
- (2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:
 - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli
 - b.) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének
- (3) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteket, az elfogadott rendeletet, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

30. §

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés helyét, időpontját,
- b.) a megjelent képviselők nevét – távolmaradt képviselők névsorát,
- c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d.) az elfogadott napirendet,
- e.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- f.) a határozathozatal módját,
- g.) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- h.) a polgármester esetleges intézkedéseit (a gyűlésen történt fontosabb eseményeket),
- i.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

31. §

- (1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. (Ötv. 17. § (3) bek.)
- (2) „A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.”

V. fejezet

Az önkormányzati rendelet alkotás

32. §

A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

33. §

Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18. §)
- b.) A települési képviselők – a törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról (Ötv. 23. § (2) bek.)
- c.) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének a megállapításáról. (Ötv. 50. §)
- d.) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megteremtéséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról. (Ötv. 80. § (2) bek.)
- e.) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározása. (Ötv. 79. § (2) bek.)

34. §

(1) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a képviselő,
- a polgármester, alpolgármester, a jegyző
- a település társadalmi, érdekképviselői és civil szerveinek vezetői,
- lakosság (népi kezdeményezés)

(2) A rendelet-tervezet elkészítése

- a.) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendeletek előkészítésénél, elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b.) Amennyiben a kezdeményező a lakosság valamely rétegéből közvetlenül érkezik, akkor a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt a felvetés elfogadásáról. Ha elfogadja, úgy rendelkezik az előkészítés módjára és határidejéről.

- c.) A tervezetet a tárgy szerint érintett munkatársak bevonásával a jegyző készíti el. Szakértő bevonására is a jegyző tesz javaslatot.
- d.) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

35. §

Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően, folyamatosan sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal pl.: 1/1995.(I.12.) Önk.rend.) A megjelölés magába foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, a rendelet címét.

36. §

- (1) Az önkormányzat rendeletének 1-1 példányát a községi hirdetőtáblán Kossuth u. 129. szám közszemlére teszik, kifüggesztik, ezzel történik a kihirdetés.
- (2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (3) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és fontosabb tapasztalatokról.
- (4) A jegyző a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartás vezet.
- (5) A települési képviselők részére – hivatalba lépésük alkalmával – át kell adni az önkormányzatnál lévő rendeletek 1 példányát.
- (6) Az elfogadott rendeletet hatályba lépés után 30 napon belül valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

VI. fejezet

A települési képviselő

37. §

- (1) A képviselő főbb jogai:
 - a.) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk, megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b.) A polgármesteri hivatal dolgozóitól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
 - c.) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatalból intézkedését, a hivatal érintett dolgozója, erre 2 napon belül köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő főbb kötelességei:

- a.) Tevékenység részvétel a képviselő-testület munkájában.
- b.) Olyan magatartás tanusítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- c.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- d.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártja után is fennáll.
- e.) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve az önszerveződő lakossági közösséggel.
- f.) Személyes érintettség bejelentése.

38. §

- (1) A képviselő testületi ülésen jogosult a polgármestertől, a jegyzőtől a községet érintő ügyben felvilágosítást kérni.
- (2) A képviselő nyomós okból eredő távolmaradás kivételével köteles a testület ülésein megjelenni és annak munkájában legjobb tudása szerint részt venni.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottsága

39. §

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a.) Ügyrendi Bizottság,
 - b.) Szociális Bizottság,
- (2) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság hatáskörét és feladatait a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottságok működési szabályzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

VIII. fejezet

**A polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
a polgármesteri hivatal**

40. §

Polgármester

- (1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül választott tisztségviselő, aki feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

- (2) A polgármester tiszteletdíját és költségtérítését a képviselő-testület állapítja meg az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján.

41. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a.) Segíti a képviselő-testület munkáját.
- b.) Összehívja és vezeti a testületi ülést.
- c.) Képviseli az önkormányzatot.
- d.) Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat.
- e.) Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését – gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek stb. vezetőivel.
- f.) Az önkormányzat éves költségvetés tervezése során a képviselő-testület tagjai részére teljes részletességű, mindenre kiterjedő írásbeli tájékoztatást ad a tervezés és a döntéshozatal megkönnyítése érdekében.
Az önkormányzat gazdálkodását érintő – a korelnök által elkészített – kimutatást kell kitölteni az önkormányzati intézményekről és a Polgármesteri Hivatalról.

- (2) Indítványozza eseti, ideiglenes bizottság létrehozását.

- (3) A polgármesternek a polgármesteri hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörben eljárva irányítja a hivatalt.
- b.) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében (Ötv. 35. § (2) bek.)

42. §

Alpolgármester

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

43. §

A jegyző

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A pályázat kiírásáról és annak tartalmáról a testület dönt.

44. §

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt ennek keretében:

- a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokról,
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai alkalmazottai felett,
- c.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e.) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt, illetve a polgármester által átadott ügyekben.

45. §

- (1) A jegyző tanácskozási joggal rész vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein. Állást foglal az előterjesztések és döntések jogszerűsége tekintetében, javaslatot tesz az önkormányzat döntésének felülvizsgálatára.
- (2) A jegyző igény szerint tájékoztatja a testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről.

46. §

A polgármesteri hivatal

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (2) A polgármesteri hivatal jogi személy, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működésének részletes szabályait a hivatal ügyrendje tartalmazza.

IX. fejezet

A társulások

47. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület, a megyei közgyűléssel, a környező települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) Társulási formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldásra irányulnak.

48. §

- (1) A társulások célja és rendeltetése
 - a.) Tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése.
 - b.) A lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló és településfejlesztési tervek összehangolása.
 - c.) A lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációban történő megvitatása.
- (2) A koordináció főbb módszerei:
 - b.) A polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalása.
 - c.) Testületi ülések együttes tartása.
 - d.) Közös bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

49. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

50. §

Lakossági fórumok

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente két esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot szóbeli tájékoztatás formájában is kell értesíteni. A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településeken működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. fejezet

Az önkormányzat vagyona

51. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni jogokból áll, mely vagyon az önkormányzati célok megvalósítására szolgál.
- (2) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és vállalkozási vagyonból áll.
- (3) Törzsvagyon körébe azok a vagyontárgyak tartoznak, amelyek közvetlenül szolgálják az önkormányzat kötelező feladatainak és hatáskörének ellátását és közhatalma gyakorlását. Minden egyéb vagyontárgy a vállalkozói vagyon körébe sorolható.

52. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) Forgalomképtelen vagyontárgyak:
 - a.) a helyi közutak és műtárgyak, a terek, parkok,
 - b.) törvény vagy helyi önkormányzati rendelet által forgalomképtelennek nyilvánított dolgok.
- (3) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:
 - a.) közművek
 - b.) intézmények és az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok
 - c.) középületek
 - d.) műemléki védetség alatt álló ingatlanok
 - e.) törvény vagy helyi önkormányzati rendelet által korlátozottan forgalomképesnek nyilvánított vagyontárgyak.

53. §

A vagyon tárgyairól szóló rendelkezés és a vagyonhasznosítás – az SZMSZ-ben rögzítetteknek túli – részletes szabályait az önkormányzat külön rendeletben határozza meg.

53/A. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül
 - bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a meghatározása,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése,
 - b.) A második forduló főbb elemei:
 - a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
 - a költségvetési javaslat tartalmazza: -
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként)
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
 - az általános és a
 - céltartalékot,
 - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti képviselőtestület elé. Az előterjesztést a bizottságok előzetesen kötelezően megtárgyalják és véleményezik.

- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a /3/ bekezdésben írt szabályok az irányadók.

53/B. §

Az önkormányzat gazdálkodása

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
- a.) A PM. által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a MÁK részére.
 - b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c.) Leigényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
 - d.) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a PM. által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását.
 - g.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetve vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselőtestület által kötelezően előírt bevételi összeg felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.
- (3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból – a házi pénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

XII. fejezet

Záró rendelkezés

54. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (3) Az SZMSZ-t a hivatalos helyiségben (Kossuth utca 129. sz.) minden számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.
- (4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1995.(VII.01.) rendelete és az azt módosító 7/1995.(XI.14.)ÖK. 4/1999.(IV.30.)ÖK. 7/1999.(XI.01.)ÖK és a 10/2002.(XI.04.)ÖK rendelet hatályát veszti.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző