

# **Rábakecöl Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Rábakecöl Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (3) bekezdés kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

## **I. fejezet**

### **Az önkormányzat**

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Rábakecöl Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Rábakecöl Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat hivatalának elnevezése: Beledi Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhely: 9343 Beled, Rákóczi u. 137.

#### **2. §**

Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és lobogó, amelyek leírását és használatának szabályait Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2010.(XI.22.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

#### **3. §**

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az **1. számú függelékben** meghatározott személyt.

## **II. fejezet**

### **A képviselő-testület**

#### **1. A képviselő-testület megalakulása**

#### **4. §**

Rábakecöl Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a polgármesterrel együtt 5 főből áll. A képviselő-testület tagjainak (továbbiakban: képviselő) névsorát a **2. számú függelék** tartalmazza.

## 5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) 43. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint kell összehívni.
- (2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) elnöke tájékoztatást ad a választásokról és hivatalos eredményéről.
- (3) Az alakuló ülésen a képviselők és a polgármester eskütétele és az alpolgármester megválasztása után más napirendi pont tárgyalására is sor kerülhet.
- (4) Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről.
- (5) Az alakuló ülésen sor kerülhet az alpolgármester választásra is, mely esetben a polgármester javaslata alapján az alpolgármesteri tiszteletdíjról és költségtérítésről is dönteni szükséges.
- (6) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez – bemutatkozását követően – kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.
- (7) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat az e §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

### 2. A képviselő-testület üléseinek rendje

## 6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Községházán tartja.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
  - a) szükségesnek tartja, vagy
  - b) jogszabály kötelezővé teszi.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő kérheti rendkívüli ülés tartását, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt ülés esetén az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban juttatja el. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre hívja össze. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, és a napirendre vonatkozó javaslatot.
- (6) A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

### 3. Képviselő-testületi előterjesztések

## 7. §

- (1) Előterjesztésnek minősül
  - a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
  - b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a) c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
  - c) a beszámoló, és
  - d) a tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület bizottsága, képviselő, továbbá a közös önkormányzati hivatal külön jogszabály által feljogosított közszolgálati tisztviselője előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.

(4) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő-testület elé. Kivételesen a képviselő-testület elé a polgármester, vagy a polgármester által felkért 8. § (3) bekezdése szerinti szerv vagy személy – a rendelettervezet kivételével - szóbeli előterjesztést is tehet.

(5) Ha az előterjesztést véleményező bizottság az előterjesztést nem támogatja, a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét.

#### **4. Beszámoló és tájékoztató**

##### **8. §**

(1) Beszámoló

- a) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- b) az interpelláció kivizsgálásáról, vagy
- c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

##### **9. §**

(1) Tájékoztató

- a) a polgármester által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,
- b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról,
- c) valamely a község életével kapcsolatos jelenségnek, vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről, vagy
- d) törvényben meghatározott esetben készíthető.

(2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A tájékoztatót előterjesztőhöz kérdés intézhető. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, mellynél a felelős és a határidő nincs megjelölve.

#### **5. Az ülés összehívása**

##### **10. §**

(1) A képviselő-testület ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó,
- b) a javasolt napirend sorrendjét,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,

- d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt a megküldésre nincs lehetőség,
  - e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására történő utalást.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy a képviselők azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 5 nappal az ülés meghívóját meg kell küldeni.
- (4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a hirdető táblákon a jegyző az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja.
- (5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni a község hirdető tábláin való kifüggesztés útján, és a honlapon.
- (6) Rendkívül sürgős esetben a meghívó a (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése hivatalos levél, elektronikus levél vagy más rövid úton (pl. telefon, SMS) is történhet.

## **11. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kap meghívást
- a) a jegyző,
  - b) a közös önkormányzati hivatal érintett ügyintézője,
  - c) a civil szervezet képviselője a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
  - d) a polgármester és a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.
- (2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja.
- (3) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

## **6. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés**

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén 18 éven aluliak is részt vehetnek.
- (2) Ha a zárt ülés elrendelése a képviselő-testület döntésétől függ, akkor e kérdésben a képviselő-testület a napirend elfogadása során minősített többséggel dönt.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés, és a tárgyalás során elhangzottak, az elfogadott döntés, és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok – a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – titkosak.

## **7. Az ülés vezetése, és az ülés rendjének biztosítása**

### **13. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti.

- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglakozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
  - d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - e) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - f) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (4) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést bezárja. A polgármester a határozatképességet a képviselő-testület ülésén folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (5) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (6) A polgármester az ülés vezetése során jogosult
  - a) határozatképtelenség miatt az ülés elnapolására és bezárására, vagy
  - b) tárgyalási szünet elrendelésére.
- (7) Sürgős esetben az elmaradt napirendek megtárgyalására a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (8) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnapolástól számított 8 napon belül ismételtlen össze kell hívni.
- (9) Kivételesen – minősített többséggel – az elnapolt ülés napirendjére új napirendi pont is felvehető.

#### 14. §

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztést ismétli, vagy a tárgytól eltér, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- d) rendreutasítani azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve az önkormányzati képviselőt – az ülésterem elhagyására utasítani, továbbá
- f) valamennyi olyan intézkedést megtenni, amit a rend fenntartása érdekében szükségesnek tart.

## **8. Az ülések napirendje**

### **15. §**

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az interpellációra és a kérdésre a napirend végén kerül sor.
- (3) Zárt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt napirend megtárgyalása után kerülhet sor.
- (4) A polgármester a napirendi ponti javaslatát annak elfogadása előtt az ülésen szabadon módosíthatja.
- (5) A polgármester javaslatára a napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levethető, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztható, vagy a felvett napirendi pont sorrendje módosítható, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (6) A képviselő a napirend előterjesztése során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére, vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (7) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirendi pontok után terjeszthető elő.

## **9. Sürgősség**

### **16. §**

- (1) A képviselő sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel együtt a képviselő-testület ülésének napján 9 óráig nyújthatja be a polgármesterhez.
- (2) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.
- (3) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.
- (4) Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy az ügyet hányadik napirendi pontként tárgyalja.
- (5) A képviselő-testület először a sürgősség, majd a zárt ülés kérdésében, azt követően a napirendi javaslathoz fűzött képviselői módosító indítványról, majd a napirendről az elfogadott módosítással együtt vita nélkül határoz.

## **10. Képviselői indítvány**

### **17. §**

Valamely kérdés napirendre tűzését képviselő is kezdeményezheti rövid indokolással a polgármesternél írásban, vagy a képviselő-testület ülésén szóban. A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. A javaslat elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, és a képviselő-testület következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

## **11. A módosító indítvány**

### **18. §**

- (1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, valamint a rendelettervezetre.
- (2) A módosító indítvány az eredeti határozati javaslatnak vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.
- (3) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet a következő sorrendben bocsájta a szavazásra:
  - a) a módosító indítvány,
  - b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendelettervezetet egyben.

## **12. Szavazás módja**

### **19. §**

- (1) A nyílt szavazás a (3) bekezdésben foglalt kivétellel kézfeltartással történik.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevéük elhangzásakor igen, nem, vagy tartózkodom nyilatkozással szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.
- (4) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A jegyző a jogszabálysértést köteles jelezni.

### **20. §**

- (1) Ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem, és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett 2 egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.
- (2) A titkos szavazásnál a képviselők közül 3 fős szavazatszámlláló bizottságot kell választani, amelyek közül 1 elnök, 2 tag.
- (3) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt kivétellel a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.
- (4) Titkos szavazás esetén a szavazatszámlláló bizottság elnöke a szavazatok összeszámllálását követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

## **13. Kérdés, interpelláció**

### **21. §**

- (1) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, kivéve, ha az, akihez a kérdést intézik úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat vagy bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Ez esetben a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

(3) Interpelláció: az önkormányzati hatáskörbe tartozó a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő, konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás kérés.

(4) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.

(5) Rendkívüli ülésen nem lehet kérdést vagy interpellációt feltenni.

(6) Kérdést a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.

(7) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz vagy a jegyzőhöz lehet intézni.

(8) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő rendes ülésen írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg az interpelláló részére. A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről.

## **14. Döntések**

### **22. §**

(1) A képviselő-testület rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.

(2) A képviselő-testület számozott határozattal dönt a napirendek elfogadásáról is.

(3) A képviselő-testület határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, és folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a soron következő testületi ülésen számol be.

(4) A rendeletek tárgymutatós, a képviselő-testületi határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője útján.

## **15. Az önkormányzati rendelet**

### **23. §**

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél nyújtandó be.

(2) Az önkormányzati rendelet tervezetekhez azok elfogadás előtt hatásvizsgálati lap elkészítése is szükséges.

(3) A kezdeményezésre kidolgozott rendelettervezetet a jegyző véleményének kikérése után a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.

(4) A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.



(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző, a közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálatán való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendeletet az önkormányzat honlapján is meg kell jeleníteni.

(6) A kifüggesztett önkormányzati rendeleten fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(7) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet egy példányát meg kell küldeni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

## **16. Határozathozatal**

### **24. §**

(1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben

- a) hatáskör átruházásáról, és átruházott hatáskörnek a képviselő-testület döntési jogkörbe vonásáról,
- b) nettó 500.000 Ft vagyonérték elidegenítéséről
- c) önkormányzati ingatlanvagyon elidegenítéséről,
- d) hitelfelvételről,
- e) kötvény kibocsátásáról,
- f) népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,
- g) titkos szavazás tartásáról,
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott zárt ülés tartásánál
- i) a napirend elfogadását követően új napirendi pont felvételéről.

## **17. Jegyzőkönyv**

### **25. §**

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Mötv-ben meghatározott tartalommal készül.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyveibe való betekintésre a közös önkormányzati hivatal – a jegyző útján – lehetőséget biztosít.

(5) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv – a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével – Rábakecöl község honlapján megtekinthető.

## **18. A képviselő-testület és a lakosság kapcsolata**

### **26. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helye és időpontja az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

- (3) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolendő. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményességéről írásban kap tájékoztatást.

### **III. fejezet**

#### **A képviselő**

##### **27. §**

- (1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a községháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, munkatársától ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (2) A képviselő
  - a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
  - b) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
  - c) a tudomására jutott – nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével – minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
  - d) bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
  - e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
  - f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
  - g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
  - h) vagyonynyilatkozatot tesz.
- (3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomással bír róla – felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.
- (4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. Ha a képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

##### **28. §**

A képviselőt a képviselői tevékenység ellátásáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

## IV. fejezet

### A bizottság

#### 29. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület 1 állandó bizottságot, a 3 tagú összeférhetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot hozza létre.
- (3) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv és e Szabályzat keretei között – maga állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

#### 30. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester és a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A kötelező összehívás esetei:
  - a) a képviselő-testület döntése alapján,
  - b) polgármester indítványára,
  - c) bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.

## V. fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

#### 1. A polgármester

#### 31. §

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester illetményének emeléséről, egyéb juttatásainak megváltoztatásáról és jutalmazásáról a képviselő-testület javaslatára határoz.
- (3) A képviselő-testület a **1. számú mellékletben** felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (4) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást ad.
- (5) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a közös önkormányzati hivatal kijelölt közszolgálati tisztviselője útján végzi.

## 2. Az alpolgármester

### 32. §

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.

## 3. A jegyző

### 33. §

#### A jegyző

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
- c) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
- d) a polgármesterrel együtt aláírja az önkormányzati rendeletet, és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel együtt,
- e) az ülést követő 15 napon belül megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a képviselő-testület és a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet,
- f) megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát,
- g) a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselőjének közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
- h) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek és a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- i) beszámol a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról a tárgyévét követő június 30-ig,
- j) gondoskodik jelen rendelet függelékének naprakészen tartásáról.

## VI. fejezet

### A Közös Önkormányzati Hivatal

### 34. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Beledi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatalban a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a **2. számú melléklet** tartalmazza.

## **VII. fejezet**

### **A társulások**

#### **35. §**

- (1) A képviselő-testület a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel alapít jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

## **VIII. fejezet**

### **A helyi népszavazás kezdeményezése**

#### **36. §**

- (1) A képviselő-testület köteles elrendelni helyi népszavazást, ha a község választópolgárainak 25%-a írásban kezdeményezi.
- (2) A helyi népszavazás elrendelésére és lebonyolítására „A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról” szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

## **IX. fejezet**

### **1. Az önkormányzat vagyona**

#### **37. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az ingatlanok kivételével – 200.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **2. Az önkormányzat költségvetése**

#### **38. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző a pénzügyi vezető bevonásával készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (3) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére az e rendeletben foglaltak az irányadóak.

### **3. Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **39. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:

- a) A jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi és negyedéves pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Leigényli a MÁK-tól az állami támogatásokat.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat vagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézménye működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) A képviselő-testület által létesített és fenntartott intézmény a Rábakecöli Napköziotthonos Óvoda önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi gazdálkodási feladatait a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit csak a közös önkormányzati hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.

(3) Az intézmény részére biztosított költségvetési keret csak a képviselő-testület jóváhagyásával csökkenthető, illetve vonható el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt összegen felüli bevételével szabadon rendelkeznek, azt – alapfeladataik sérelme nélkül – felhasználhatják dologi kiadásokra.

(4) A polgármester és az önkormányzat által működtetett önállóan működő jogkörrel rendelkező intézmény vezetője a kisebb összegű készpénz kifizetéseit saját házipénztárukban kezelt pénzállományból teljesíti.

(5) Az önkormányzat kormányzati funkciók rendjét a **3. számú függelék**, az államháztartási szakfeladatok rendjét a **4. számú függelék** tartalmazza.

### **4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **40. §**

Az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr látja el.

## X. fejezet


### Záró rendelkezések

#### 41. §

Ezen rendelet 2014. december 22-én lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2013.(IV.15.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

  
Tuba Erik  
polgármester



  
Dr. Gál László  
jegyző

#### Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése 2014. december 19-én megtörtént.

Rábakecöl, 2014. december 19.

  
Dr. Gál László  
jegyző

## Hatáskör átruházás viszonylatai

### **A képviselő-testülettől a polgármesterre:**

- Dönt gyermek születése esetén az újszülöttek támogatásáról.
- Szükség esetén elrendeli a köztemetést.
- Dönt magánszemély által történő ingó dolog vagy ingatlan felajánlás elfogadásáról.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mindennemű közterület igénybevételéhez és bérbeadásához benyújtott kérelmekről.
- Dönt 500.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról.



**Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök  
és képzettségek**

Munkakör megnevezése:

Képzetség:

Pénzügyi ügyintéző

könyvvizsgáló  
mérlegképes könyvelő

**Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

- 1.) Általános igazgatási ügyintéző
- 2.) Szociális ügyintéző
- 3.) Gyámügyi és anyakönyvi ügyintéző
- 4.) Adóügyi ügyintéző
- 5.) Pénzügyi és költségvetési ügyintéző
- 6.) Pénztáros

## Önkormányzati képviselők névsora

<b>1./ Tuba Erik</b>	<b>polgármester</b>	<b>Rábakecöl, Erkel u. 8.</b>
<b>2./ Pandur Ferenc</b>	<b>alpolgármester</b>	<b>Rábakecöl, Dózsa u. 4.</b>
<b>3./ Gacs István</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Dózsa u. 7.</b>
<b>4./ Kovácsné Somogyi Mónika</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Béke u. 1.</b>
<b>5./ Dan Imréné</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Rákóczi u. 14.</b>

**Kormányzati funkciók rendje**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. igaz.
- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztás
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 032010 Tűz és katasztrófa védelem igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 044310 Építésügy igazgatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása elkülönítése
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

*4. számú függelék*

**Az államháztartási szakfeladatok rendje**

4939091 M.n.s. Egyéb szárazföldi személyszállítás

8130001 Zöldterület-kezelés

9603021 Köztemető-fenntartás és működtetés

9990001 Szakfeladatra el nem számolt tételek (technikai szakfeladat)