

**Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2009.(VI.02.)  
rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról szóló 3/2003.(V.05.) rendeletének módosításáról**

**1. §**

Az önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

**2. §**

A hatáskör átruházás viszonylatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

**3. §**

A képviselő-testület bizottságainak határkörét és feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

**4. §**

A képviselő-testület bizottságainak Működési Szabályzatát a 4. számú melléklet tartalmazza.

**5. §**

Az önkormányzat szakfeladatait az 1. számú függelék, a bizottság tagok névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

**6. §**

Ezen rendelet 2009. június 2-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2003.(V.05.) rendelet 1. 2. 3. számú mellékletei, továbbá a 6/2008.(IV.04.) rendelet 2. §-a hatályát veszti.

Tuba Erik  
polgármester

Dr. Gál László  
jegyző

**Záradék:**

Jelen rendelet kihirdetése 2009. június 2-án megtörtént.

Rábakecöl, 2009. június 2.

Dr. Gál László  
Jegyző

## **Önkormányzati képviselők névsora**

<b>1./ Tuba Erik</b>	<b>polgármester</b>	<b>Rábakecöl, Erkel u. 8.</b>
<b>2./ Domiter Ferenc</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Táncsics u. 11.</b>
<b>3./ Felhalmi Antal</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, József A. u. 14.</b>
<b>4./ Homlok István</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Kossuth u. 67.</b>
<b>5./ Horváth Győző</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Kossuth u. 27.</b>
<b>6./ Pandur Ferenc</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Dózsa u. 4.</b>
<b>7./ Major Gyula</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Rákóczi u. 9.</b>
<b>8./ Tuba Pál</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Ady u. 13.</b>

## Hatáskör átruházás viszonylatai

1. A képviselő-testülettől a bizottságokra
2. A képviselő-testülettől a polgármesterre

### **1/a. A képviselő-testülettől a Szociális Bizottságra:**

- Megállapítja a lakás építéséhez, vásárlásához nyújtandó helyi támogatásokat.
- Dönt az 1993. évi III. tv. (Sztv.) 38. § (1) bekezdésében meghatározott lakásfenntartási támogatásokról.
- Dönt az Sztv. 43/B § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjakról, és 2 évente felülvizsgálja a jogosultság feltételeit.
- Dönt az átmeneti segélykérelmekről.
- Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatokról.
- Megállapítja a tankönyvtámogatások mértékét.
- Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásokról.

### **1/b. A képviselő-testülettől az Ügyrendi Bizottságra:**

- Dönt a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról, és azok elszámolásáról.

### **2. A képviselő-testülettől a polgármesterre:**

- Dönt gyermek születése esetén az újszülöttek támogatásáról.
- Dönt a temetési segélyekről.
- Szükség esetén elrendeli a köztemetést.
- Dönt magánszemély által történő ingó dolog vagy ingatlan felajánlás elfogadásáról.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mindennemű közterület igénybevételehez és bérbeadásához benyújtott kérelmekről.
- Dönt 200.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról.

## **A képviselő-testület bizottságainak hatásköre és feladatai**

### **Szociális Bizottság**

1. Előzetesen előkészíti, véleményezi és állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekről:
  - Szociális és gyermekvédelmi, valamint lakásépítéshez és vásárláshoz kapcsolódó rendelettervezetek.
  - Közüzemi díjak megállapításáról szóló rendelettervezetek.
2. Döntést hoz:
  - A képviselő-testület által a 2. számú melléklet 1/a. pontjában meghatározott átruházott hatáskörökben.
3. Végrehajt:
  - Szociális jellegű rendezvények szervezésében.
4. Kapcsolattartás:
  - Az Egyesített Szociális Központtal.
  - Háziorvosi szolgálattal.
  - Gyermekorvosi szolgálattal.
  - Védőnővel.

### **Ügyrendi Bizottság**

1. Előzetesen előkészíti, véleményezi és állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekről:
  - Képviselő-testületi ülések előkészítése.
  - Éves munkaterv előkészítése.
  - A Szociális Bizottság hatáskörébe nem tartozó rendelettervezetek előkészítése.
2. Döntést hoz:
  - A képviselő-testület által a 2. számú melléklet 1/b. pontjában meghatározott átruházott hatáskörökben.
3. Végrehajt:
  - Társadalmi jellegű rendezvény szervezésében.
4. Kapcsolattartás:
  - Helyi társadalmi szervezetekkel, vállalkozókkal.

## **Bizottságok Működési Szabályzata**

### **A bizottságok működése**

1. A bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülést tart.
2. A bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az elnök által meghatározott tagja – hívja össze és vezeti a bizottság ülését.
3. A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
4. A bizottság állásfoglalásait, döntéseit nyílt szavazással hozza, a határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.
5. A bizottsági tagok névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

### **A bizottság ülése**

1. A bizottság ülésére a meghívót a bizottság ülését megelőzően legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni írásban:
  - a bizottság tagjainak,
  - a jegyzőnek,
  - a jegyzőkönyvvezetőnek,
  - a polgármesternek,
  - egyéb meghívottaknak.
2. Rendkívüli esetben a bizottság szóban is összehívható.
3. A meghívó tartalmazza:
  - Az ülés helyét és kezdési időpontját.
  - A javasolt napirendeket, lehetőleg mellékletként a napirendek előterjesztéseit.
  - A napirendek előterjesztőit.
4. Az ülésről a jegyzőkönyvvezető vagy a bizottság elnök által kijelölt személy jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
  - az ülés helyét, időpontját,
  - a megjelentek nevét,
  - a tárgyalt napirendeket,
  - az elfogadott javaslatokat, kisebbségi véleményeket, határozatokat, azok határidejét és a személy szerinti felelősöket.

# Községi Önkormányzat Rábakecöl

## 1. sz. függelék

### 2009. év végéig hatályos szakfeladatok

#### Az önkormányzat szakfeladatai

452025 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése, felújítása  
631211 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége  
751669 Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás  
751670 Polgári védelmi tevékenység  
751757 Önk. valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai  
751845 Város és községgazdálkodási szolgáltatás  
751867 Köztemető fenntartási feladatok  
751878 Közvilágítási feladatok  
751999 Finanszírozási műveletek elszámolásai  
851219 Házi orvosi szolgálat  
851297 Védőnői szolgálat  
851912 Anya-, gyermek és csecsemővédelem  
853311 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások  
853322 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások  
853333 Munkanélküli ellátások  
853344 Eseti pénzbeli szociális ellátások  
853355 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások  
901116 Szennyvízelvezetés és kezelés  
921815 Művelődési központok, házak tevékenysége  
921925 Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység  
923127 Közművelődési könyvtár  
924047 Sportcélok és sportfeladatok

### 2010. január 1-től hatályos szakfeladatok

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása  
381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönítése, begyűjtése, szállítása, átrakása  
381103 Települési hulladék vegyes /ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása/  
382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
421100 Út, autópálya építése  
522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
682001 Lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése  
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
813000 Zöldterület-kezelés  
821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
841114 Országgyűlési képviselők választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek  
841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek  
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek  
841126 Önkormányzatok és többcélú társulások igazgatási tevékenysége  
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások  
841402 Közvilágítás  
841403 Város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás  
841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai  
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység/ kivéve ár-és belvíz esetén/  
843044 Gyógyító megelőző ellátások finanszírozása  
854234 Szociális ösztöndíjak  
862101 Házirvosi alapellátás  
869041 Család és nővédelmi eü. gondozás  
869042 Ifjúság egészségügyi gondozás  
882111 Rendszeres szociális segély  
882112 Időskorúak járadéka  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
882115 Ápolási díj alanyi jogon  
882116 Ápolási díj méltányossági alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
882121 Helyi lakásfenntartási támogatás  
882122 Átmeneti segély  
882123 Temetési segély  
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatás  
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
882201 Adósságkezelési szolgáltatás  
880202 Közgyógyellátás  
882203 Köztemetés  
889943 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás  
890301 Civil szervezetek működési támogatása  
890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása  
890441 Közcélú foglalkoztatás  
890442 Közhasznú foglalkoztatás  
890443 Közmunka  
910121 Könyvtári állomány gyarapítása nyilvántartása  
910123 Könyvtári szolgáltatások  
931102 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése  
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás  
949900 Egyéb közösségi társadalmi tevékenység  
910502 Közművelődési intézmények , közösségi szintek működtetése  
960302 Köztemető –fenntartás és működése

## **Bizottsági tagok névsora**

### **Ügyrendi Bizottság:**

1./ Major Gyula	elnök	Rábakecöl, Rákóczi u. 9.
2./ Felhalmi Antal	tag	Rábakecöl, József A. u. 14.
3./ Horváth Győző	tag	Rábakecöl, Kossuth u. 27.

### **Szociális Bizottság:**

1./ Homlok István	elnök	Rábakecöl, Kossuth u. 67.
2./ Domiter Ferenc	tag	Rábakecöl, Táncsics u. 11.
3./ Major Gyula	tag	Rábakecöl, Rákóczi u. 9.
4./ Pandur Ferenc	tag	Rábakecöl, Dózsa u. 4.