

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2013. március 27-én (szerdán) 17,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

**Jelen vannak:** Tuba Erik polgármester,  
Kovácsné Somogyi Mónika, Pandur Ferenc,  
Horváth Dóra, Szabó Géza képviselő-testületi tagok,  
Dr. Gál László jegyző,  
Horváth Orsolya adóügyi ügyintéző,  
Németh-Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra, kiegészítve a 7/b,c,d. napirendi pontokkal, az alábbiak szerint:

### **Napirendi pontok:**

- 1.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata**  
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 2.) Vagyongazdálkodási terv elfogadása**  
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 3.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**  
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 4.) 2013. évi közbeszerzési terv elfogadása**  
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 5.) Pályázati lehetőségek, folyamatban lévő pályázatok**  
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 6.) Járdafelújításra beérkezett pályázatok elbírálása**  
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 7.) Különfélék, bejelentések**  
Előadó: Tuba Erik polgármester
  - a) Közmeghallgatás**
  - b) Védőnői megállapodás elfogadása**
  - c) Szociális és Gyermejköltségi Társulási Megállapodás elfogadása**
  - d) Vis Maior pályázat benyújtása**

A képviselő-testület a napirendi pontokat a kiegészítésekkel együtt egyhangúlag elfogadta.

## Napirendi pontok tárgyalása:

### 1.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján három helyi adót vezetett be: magánszemélyek kommunális adója, építményadó, iparüzési adó. A rendeletek felülvizsgálata több szempontból is időszerűvé vált, pl. törvényi változások (kedvezmények korlátozása), az önkormányzatok finanszírozási rendszerének átalakítása, áttekinthetőbb, kezelhetőbb rendeletek alkotása, stb. (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve).

Dr. Gál László jegyző: javasolja, hogy olyan rendeleteket alkossanak, melyeket könnyű alkalmazni, legyen egyértelmű, és kevesebb típusú adó. Az adórendeleteket hatályon kívül kell helyezni, és új rendeleteket létrehozni, melyeket január 1-től lehetne hatályba léptetni. A rendeleteket november 30-ig ki kell hirdetni, mert legalább 30 nap kell legyen kihirdetés és hatályba lépés között. A díjakat egységesen célszerű kivetni, helyi és nem helyi lakosokat lehet külön kezelni, pl. helyi lakosoknak kedvezményes adófizetés.

Horváth Orsolya adóügyi ügyintéző: elmondja, hogy nagy probléma, hogy az adófizetők nem jelentik be a változásokat. A kommunális adó a településen 2.500 Ft/év, az építményadó 150 Ft/m<sup>2</sup>, az iparüzési adó 1%. A helyi lakosok fizetnek kommunális adót, aki nem rábakecöli lakos, és a településen ingatlanal rendelkezik, továbbá a vállalkozók pedig építményadót fizetnek.

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a kommunális adónál lehetőség van a magánszemélyek kommunális adója, és vállalkozók kommunális adója meghatározására. A rendelettervezeteket elő kell készíteni.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

### 2.) Vagyongazdálkodási terv elfogadása

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. előírja, hogy az önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie az önkormányzati vagyonnal való tervszerű gazdálkodás érdekében. Természetesen a vagyongazdálkodást lényegesen befolyásolja az önkormányzat anyagi kondíciója, nevezetesen hogy meglévő forgalomképes vagyontárgyait milyen célból kívánja értékesíteni, illetőleg más módon hasznosítani. Az ideális helyzet az lenne, ha a felesleges, illetőleg jelenleg üresen álló ingatlanok hasznosítása történne meg, nem pedig az alulfinanszírozás kényszerítené ki a vagyonnal történő rendelkezést. A vagyongazdálkodási terv természetesen időközben a gazdasági állapot függvényében módosítható. Ugyanis akár 5 évre, de különösen hosszabb távra szinte lehetetlen tervszerűen és megalapozottan tervezni. Ennek ellenére a fenti rendelkezéseknek meg kell felelni, így javasolja a tervezetet véleményezni, illetőleg elfogadni a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet. (Vagyongazdálkodási terv a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a kiegészítésekkel együtt elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

### **15/2013.(III.27.) Határozat**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét – a kiegészítésekkel együtt – az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a vagyongazdálkodási tervben foglaltak végrehajtásáról, és - szükség szerint – annak aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester  
Határidő: 2013. március 31.

### **3.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény új alapokra helyezte az önkormányzatok működését, melynek értelmében új SZMSZ készült. A korábbiakkal ellentétben a törvénybe foglalt rendelkezéseket a rendeletbe nem lehetett átemelni. Az új SZMSZ-t a közös hivatal létrehozása is szükségessé tette. (Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület az Önkormányzat és Szervei SZMSZ-ét az előterjesztés szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

### **7/2013.(IV.15.) Rendelet**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét – a módosításokkal együtt – az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

### **4.) 2013. évi Közbeszerzési Terv elfogadása**

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervébe az IKSZT épületének energetikai felújítását tervezte. A közbeszerzési tervet év közben lehet módosítani. (2013. évi Közbeszerzési Terv jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a 2013. évi Közbeszerzési Tervet elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

### **16/2013.(III.27.) Határozat**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a közbeszerzési tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. december 31.

#### **5.) Pályázati lehetőségek, folyamatban lévő pályázatok**

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy folyamatban lévő pályázataik közül formailag befogadták az „Építő közösségek” című IKSZT programok megvalósítására szóló, valamint a „Templomtér” felújítására szóló pályázataikat. Az IKSZT energetikai fejlesztésére szóló pályázatról várja a visszajelzést. Döntésről a mai napig nem kapott értesítést.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

#### **6.) Járdafelújításra beérkezett pályázatok elbírálása**

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy járdafelújításra vonatkozó felhívásukra 2 pályázat érkezett be, a Rákóczi u. 22-29. előtti szakaszra.

A képviselő-testület a pályázatot elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

### **17/2013.(III.27.) Határozat**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok alapján a Rákóczi utca 22-29. közötti, és az Új utca 1-4. közötti szakaszon támogatja a megrongálódott járda felújítását a felújításhoz szükséges építési anyagok biztosításával, összesen legfeljebb 473.000 Ft keretösszegig. A munkák kivitelezését az utcák lakói végzik térítés nélkül.

Utasítja a polgármestert, hogy a munkák megszervezéséről és az építőanyag biztosításáról a lakók részére gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. október 31.

## **7.) Külömfélék, bejelentések**

Előadó: Tuba Erik polgármester

### **a) Közmeghallgatás**

Tuba Erik polgármester: javasolja, hogy a 2013. évi költségvetés amíg nem végleges, ne tartsák meg a közmeghallgatást.

A képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.

### **b) Védőnői megállapodás elfogadása**

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy Rábakecöl május 1-től csatlakozik a beledi védőnői körzethez. (Megállapodás jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a védőnői megállapodást az előterjesztés szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### **18/2013.(III.27.) Határozat**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői feladatok ellátására vonatkozó megállapodást az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a megállapodásban érintett önkormányzatokat és a védőnőket értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. április 30.

### **c) Szociális és Gyermekjóléti Társulási Megállapodás elfogadása**

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Társulás újabb településekkel bővül. De nemcsak az új települések csatlakozása indokolta az új megállapodás létrehozását, hanem át kellett alakítani jogi személyiségű társulássá, és ennek szellemében készült el az új megállapodás. (Társulási Megállapodás jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a Szociális és Gyermekjóléti Társulási Megállapodást elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### **19/2013.(III.27.) Határozat**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Társulási Megállapodást az előterjesztés szerint módosítja, és egységes szerkezetben elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről az Egyesített Szociális Központ vezetőjét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. április 30.

#### **d) Vis Maior pályázat benyújtása**

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a márciusi rendkívüli hó helyzet miatt Vis Maior pályázatot nyújtanak be a felmerült költségek finanszírozására, mivel az önkormányzat ennek költségeit a költségvetésében nem tudja biztosítani.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy szükségesnek tartja a Vis Maior pályázat benyújtását, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### **20/2013.(III.27.) Határozat**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a 2013. március 14-15-én a rendkívüli időjárás okozta havazás miatt felmerült védekezési költségeket az önkormányzat költségvetésében – sem részben, sem egészben – nem tudja finanszírozni, ezért ezen költségek fedezésére szükségesnek tartja Vis Maior pályázat benyújtását.

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester  
Határidő: 2013. április 30.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 19,30 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik  
polgármester

Dr. Gál László  
jegyző

Németh-Takács Katalin  
jegyzőkönyvvezető



## Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

**Cím:** H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

**Tel/Fax:** 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

**E-mail:** polgarmester@rabakecol.hu

**Honlap:** www.rabakecol.hu

---

## Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2013. március 27.

### 1. napirend: Helyi támogatásokról szóló rendeletek felülvizsgálata

#### Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (továbbiakban Htv.) alapján három helyi adót vezetett be (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, iparüzési adó).

A hatályos adórendeletek elérhetőek honlapunkon, vagy az alábbi közvetlen linkek segítségével:

[10/2007. \(VI.01.\) rendelet a magánszemélyek kommunális adójáról](#)

[9/2007. \(VI.01.\) rendelet az építményadóról](#) Módosította: [19/2007. \(XII.28.\) rendelet](#)

[4/2010. \(II.01.\) rendelet a helyi iparüzési adóról](#)

Az alábbi szempontok miatt időszerűvé vált a rendeletek felülvizsgálata:

- A Htv. változása (kedvezmények korlátozása)
- Az önkormányzatok finanszírozási rendszerének átalakítása
- Áttekinthetőbb, egyszerűbb, kezelhetőbb rendeletek alkotása (pl. kedvezményrendszer – kötelező – módosítása, adónemek csökkentése)
- Rendeletmódosítást csak tárgyév január 1. napjával lehet hatályba léptetni, hatályba lépés előtt legalább 30 nappal ki kell azt hirdetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján a helyi adórendeleteket felülvizsgálja, esetleges rendeletmódosításokhoz a módosító javaslatokat, követendő irányt meghatározni szíveskedjék.

Rábakecöl, 2013. március 22.

Tuba Erik  
polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésben meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal fogadja el.

### **Középtávú vagyongazdálkodási terv 2012-2016**

- 1.) Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
- 2.) A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
- 3.) Az önkormányzati vagyonfejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg. A jelen gazdasági helyzetben a vagyon megőrzésének és hasznosításának elsődlegességi elve érvényesül.
- 4.) Középtávon megoldandó feladat a volt iskola épületének hasznosítása, elsődlegesen bérbeadás útján a kis- és középvállalkozók részére munkahelyteremtés céljából, de végső esetben annak értékesítése is elfogadható.
- 5.) A köznevelési intézmények állagának javítása szükséges az éves költségvetési terv lehetőségeinek függvényében.
- 6.) Kiemelt cél a meglévő épületállomány üzemeltetési költségeinek csökkentése, energia megtakarítást eredményező felújítási munkák elvégzése – elsősorban pályázati források igénybevételeivel – energetikai tanulmánytervek elkészítése alapján.
- 7.) Kiemelt feladat az önkormányzati utak folyamatos felújítása, éves ütemterv szerint, az éves költségvetés függvényében.
- 8.) Az önkormányzati vagyon hasznosításának formái:
  - a) használatba adás, bérbeadás,
    - A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint földterületek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében tehető meg. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban. A bérleti díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani.
  - b) a feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése, a mellékelt forgalomképes vagyoni körben megjelölt ingatlanok esetében,
    - A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél az önkormányzat vagyonáról a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 13/2012.(XI.15.) önkormányzati rendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, figyelemmel az önkormányzat nemzeti vagyonnal való felelős módon történő gazdálkodására. A vagyonértékesítésből származó bevétel az önkormányzat fejlesztési célú bevételét szolgálja.
- 9.) Az önkormányzati feladatváltozások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre.
- 10.) Az önkormányzat vagyonában várható változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyonyilvántartás aktualizálására, és a változások nyomon követésére.



- 11.) Az önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a helyi munkahelyteremtő vállalkozások működését az arra alkalmas terület biztosításával.

### **Hosszú távú vagyongazdálkodási terv 2012-2022**

- 1.) A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú vagyongazdálkodási terv szolgál.
- 2.) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadások csökkentése mellett szem előtt kell tartani a vagyon megőrzés elvét. A piaci helyzet ismeretében minden évben felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítandó vagyon elemeket.
- 3.) Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni.
- 4.) A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban, a vagyontárgyak megóvására, felújítására kell fordítani.

A vagyongazdálkodási tervben foglaltak felülvizsgálatáról és aktualizálásáról a polgármester a jegyző közreműködésével gondoskodik.

## RÁBAKECÖL

Hrsz.	Megnevezés	Utca, házszám	Tel. ter. (m <sup>2</sup> )	Önk. tul. (m <sup>2</sup> )	Bruttó (e Ft)	Becs. (e Ft)	Megjegyzés
25/2	Beépítetlen terület	Petőfi u.	212	212	32,000	32	Értékesítésre kijelölt
88/21	Beépítetlen terület	Erkel F. u.	1270	1270	381,000	381	Értékesítésre és bérletre kijelölt
107	Cipőüzem + lakás	Kossuth u. 81.	2708	2708	2791,940	12508	Értékesítésre kijelölt
135	Lakóház	Kossuth u. 90.	1640	1640	350,000	350	Értékesítésre kijelölt
185/8	Beépítetlen terület	Kossuth u.	7325	7325	2000,000	2000	Értékesítésre kijelölt
277/1	Beépítetlen terület	Árpád u.	409	409	16,000	16	Értékesítésre kijelölt
293/9	Beépítetlen terület	-	539	539	22,000	22	Értékesítésre kijelölt
424	Lakóház	Kossuth u. 13.	1439	1439	4368,627	6704	Bérbe adva
508	Lakóház	Erkel u. 11.	1438	1438	3500,000	3500	Bérbe adva
034/2	Gyep (legelő)	Külterület	20418	20418	780,450	736	Bérbe adva
042/7	Szántó	Külterület	811	811	36,000	36	út legelőnél? Értékesítésre kijelölt
046/2	Szántó	Külterület	3000	3000	131,000	131	Értékesítésre nem kijelölt (temető), bérbe adva
0104/19	Szántó	Külterület	2105	2105	91,000	91	út Keszeg-ér mellett!?
0151/1	Szántó	Külterület	2575	2575	77,000	77	út Miklósmajornál Kis-Rába felé? Értékesítésre kijelölt
0215/24	Szántó	Külterület	85337	85337	2560,000	2560	Bérbe adva

# **Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelettervezete**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

## **I. fejezet**

### **Az önkormányzat**

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Rábakecöl Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

#### **2. §**

Az önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a város közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

#### **3. §**

Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és lobogó, amelyek leírását és használatának szabályait Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2010.(XI.22.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

#### **4. §**

Az önkormányzat tisztségviselője: polgármester és az alpolgármester.

## **II. fejezet**

### **A képviselő-testület**

#### **1. A képviselő-testület megalakulása**

#### **6. §**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a polgármesterrel együtt 5 főből áll. A képviselő-testület tagjainak (továbbiakban: képviselő) névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

#### **7. §**

- (1) Az újonnan megválasztott képviselő-testületet a megválasztott polgármester a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze, kivéve, ha a korábban megválasztott polgármester az eredménytelen polgármester választás miatt hivatalban marad, amely esetben a hivatalban maradt polgármester hívja össze a képviselő-testületet. Ha e kötelezettségének a polgármester nem tesz eleget, helyette a korelnök jár el. Ha a korelnök nem tesz eleget e kötelezettségének, vagy a korelnöki feladatok ellátását visszautasítja, helyette a korban sorban következő képviselő jár el. Ha ő sem tesz eleget a kötelezettségnek, vagy a korelnöki feladatok ellátását ő is visszautasítja, a Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) elnöke hívja össze az ülést, és az alakuló ülésen ellátja a korelnöki feladatokat, azzal, hogy szavazati jog nem illeti meg.
- (2) Az alakuló ülés meghívóját és javasolt napirendi pontokat a polgármester állítja össze. A meghívót az ülés előtt 5 nappal kell kiküldeni, alakuló ülésre írásbeli előterjesztést készíteni nem szükséges.
- (3) Az alakuló ülést az eskütétel előtt a korelnök, az eskütételt követően a polgármester vezeti.
- (4) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg. Ezt követően a HVB elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról, és hivatalos eredményéről.
- (5) A tájékoztatást követően a HVB elnöke a megválasztott polgármesternek átadja a megbízólevelét, majd a polgármester a képviselő-testület előtt esküt vagy fogadalmat (továbbiakban: eskü) tesz, melyről okmányt ír alá.
- (6) Az eskütételt követően a polgármester a HVB elnökkel együtt átadja a képviselőknek a megbízólevelüket. A megbízólevelek átvételét követően a képviselők a polgármester előtt esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá.
- (7) Az alakuló ülésen más napirendi pont tárgyalására ezt követően kerülhet sor.
- (8) Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről. Sor kerülhet az alakuló ülésen az alpolgármester választásra is, mely esetben a polgármester javaslata alapján az alpolgármesteri tiszteletdíjról és költségtérítésről is dönteni szükséges.
- (9) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez – bemutatkozását követően – kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.
- (10) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat az e §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

## **2. A képviselő-testület üléseinek rendje**

### **8. §**

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Városházán tartja.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
  - a) szükségesnek tartja, vagy
  - b) jogszabály kötelezővé teszi.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő kérheti rendkívüli ülés tartását, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt ülés esetén az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban juttatja el. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést

az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre hívja össze. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, és a napirendre vonatkozó javaslatot.

- (6) A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

### **3. A képviselő-testület programja és munkaterve**

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester állítja össze, és terjeszti a képviselő-testület elé az alakuló üléstől számított 6 hónapon belül.
- (2) A program összeállítása során a polgármester lehetőség szerint figyelembe veszi a városban működő civil szervezetek és önszerveződő közösségek véleményét, javaslatát, továbbá a korábbi közmeghallgatásokon és egyéb fórumokon elhangzott észrevételeket, tapasztalatokat.
- (3) A program összeállítása során az előkészítő munka folyamatának megszervezése a közös önkormányzati hivatal feladata.

#### **10. §**

- (1) A képviselő-testület az előrelátható feladatok jobb előkészítése érdekében fél évre szóló munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, amely azonban nem köti a polgármestert az összehívásnál.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér
- a képviselő-testület valamennyi állandó bizottságától az elnökön keresztül,
  - nem bizottsági tag képviselőktől,
  - a jegyzőtől,
  - az önkormányzati intézmények vezetőitől,
  - a városban működő civil szervezetek vezetőitől.
- (4) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen
- ha eltérő időpontban kerül valamely napirend megtárgyalásra,
  - ha a tervezett napirendi pont tárgyalása elmarad, vagy
  - ha új napirend kerül felvételre.

### **4. Képviselő-testületi előterjesztések**

#### **11. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül
- a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
  - a döntéshozatalra vonatkozó, az a) c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
  - a beszámoló, és
  - a tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, képviselő, továbbá a közös önkormányzati hivatal külön jogszabály által feljogosított közszolgálati tisztviselője előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.

- (3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.
- (4) Ha az előterjesztés képviselő-testület elé terjesztése nem a polgármester feladatkörébe tartozik, és az arra jogosult az előterjesztést a képviselő-testületi munkatervben elirányzott, jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben meghatározott időpontig, vagy a döntés meghozatalához szükséges képviselő-testületi ülés meghívója kiküldésének időpontjáig nem teszi meg a polgármester – kivéve ha magasabb szintű jogszabály az előterjesztés megtételére valamely személyt vagy szervet kizárólagosan jogosít fel – jogosult az előterjesztés megtételére.
- (5) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő-testület elé. Kivételesen a képviselő-testület elé a polgármester, vagy a polgármester által felkért 11. § (3) bekezdése szerinti szerv vagy személy – a rendelettervezet kivételével - szóbeli előterjesztést is terjeszthet.

## **5. Beszámoló és tájékoztató**

### **12. §**

- (1) Beszámoló
  - a) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - b) az interpelláció kivizsgálásáról, vagy
  - c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.
- (3) A jegyző a képviselő-testületi üléseken – szükség szerint – beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

### **13. §**

- (1) Tájékoztató
  - a) a polgármester által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,
  - b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról,
  - c) valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről, vagy
  - d) törvényben meghatározott esetben készíthető.
- (2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.
- (3) A tájékoztatót előterjesztőhöz kérdés intézhető. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, melynél a felelős és a határidő nincs megjelölve.

## **6. Az ülés összehívása**

### **14. §**

- (1) A képviselő-testület ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.
- (2) A meghívó tartalmazza
  - a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó,
  - b) a javasolt napirend sorrendjét,

- c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,
  - d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt a megküldésre nincs lehetőség,
  - e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására történő utalást.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy a képviselők azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 3 nappal az ülés meghívóját meg kell küldeni.
- (4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat honlapján a jegyző az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja.
- (5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 munkanappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni a község hirdetőtábláin való kifüggesztés útján, és a honlapon.
- (6) Rendkívül sürgős esetben a meghívó a (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése hivatalsegéd, elektronikus levél vagy más rövid úton is történhet.

## **15. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kap meghívást
- a) a jegyző,
  - b) a közös önkormányzati hivatal érintett ügyintézője,
  - c) a civil szervezet képviselője a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
  - d) a polgármester és a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.
- (2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja.
- (3) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

## **7. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés**

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén 18 éven aluliak is részt vehetnek.
- (2) Ha a zárt ülés elrendelése a képviselő-testület döntésétől függ, akkor e kérdésben a képviselő-testület a napirend elfogadása során minősített többséggel dönt.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés, és a tárgyalás során elhangzottak, az elfogadott döntés, és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok – a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – titkosak.

## **8. Az ülés vezetése, és az ülés rendjének biztosítása**

### **17. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti.

- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését – az alakuló ülés kivételével – az összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
  - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
  - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - f) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - g) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (4) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést bezárja. A polgármester a határozatképességet a képviselő-testület ülésén folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (5) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (6) A polgármester az ülés vezetése során jogosult
  - a) határozatképtelenség miatt az ülés elnapolására és bezárására, vagy
  - b) tárgyalási szünet elrendelésére.
- (7) Ha a polgármester határozatképtelenség miatt az ülést bezárja, az e miatt elmaradt napirendek a következő ülés 1. napirendi pontját képezik. Sürgős esetben az elmaradt napirendek megtárgyalására a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (8) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnapolástól számított 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- (9) Kivételesen – minősített többséggel – az elnapolt ülés napirendjére új napirendi pont is felvehető.

## **18. §**

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztést ismétli, vagy a tárgytól eltér, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- d) rendreutasítani azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve az önkormányzati képviselőt – az ülésterem elhagyására utasítani, továbbá
- f) valamennyi olyan intézkedést megtenni, amit a rend fenntartása érdekében szükségesnek tart.

## **9. Az ülések napirendje**

### **19. §**

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.



- (2) Az interpellációra és a kérdésre a napirend végén kerül sor.
- (3) Zárt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt napirend megtárgyalása után kerülhet sor.
- (4) A polgármester a napirendi ponti javaslatát annak elfogadása előtt az ülésen szabadon módosíthatja.
- (5) A polgármester javaslatára a napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levehető, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztható, vagy a felvett napirendi pont sorrendje módosítható, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (6) A képviselő a napirend előterjesztése során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére, vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (7) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirendi pontok után terjeszthető elő.

## **10. Sürgősség**

### **20. §**

- (1) A képviselő sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel együtt a képviselő-testület ülésének napján 9 óráig nyújthatja be a polgármesterhez.
- (2) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.
- (3) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.
- (4) Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy az ügyet hányadik napirendi pontként tárgyalja.
- (5) A képviselő-testület először a sürgősség, majd a zárt ülés kérdésében, azt követően a napirendi javaslathoz fűzött képviselői módosító indítványról, majd a napirendről az elfogadott módosítással együtt vita nélkül határoz.

## **11. Képviselői indítvány**

### **21. §**

Valamely kérdés napirendre tűzését képviselő is kezdeményezheti rövid indokolással a polgármesternél írásban, vagy a képviselő-testület ülésén szóban. A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. A javaslat elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, és a képviselő-testület következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

## **12. A módosító indítvány**

### **22. §**

- (1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, valamint a rendelettervezetre.
- (2) A módosító indítvány az eredeti határozati javaslatnak vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.

- (3) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendeletervezetet a következő sorrendben bocsájta a szavazásra:
- a) a módosító indítvány,
  - b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendeletervezetet egyben.

### **13. Szavazás módja**

#### **23. §**

- (1) A nyílt szavazás a (3) bekezdésben foglalt kivétellel kézfeltartással történik.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem, vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

#### **24. §**

- (1) Ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem, és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett 2 egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.
- (2) A titkos szavazásnál a képviselők közül 3 fős szavazatszámlláló bizottságot kell választani, amelyek közül 1 elnök, 2 tag.
- (3) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt kivétellel a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.
- (4) Titkos szavazás esetén a szavazatszámlláló bizottság elnöke a szavazatok összeszámllálását követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.
- (5) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a szavazást a polgármester megismélteltetheti. A szavazás döntésenként csak egyszer isméltelhető meg.

### **14. Kérdés, interpelláció**

#### **25. §**

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben – kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot érintő ügyet – intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.
- (2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.
- (3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.
- (4) Rendkívüli ülésen nem lehet kérdést vagy interpellációt feltenni.

#### **26. §**

- (1) Kérdést a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) Az írásban feltett kérdést a képviselő a képviselő-testület ülésén ismertetheti.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő rendes ülésen írásban vagy szóban válaszol a kérdező, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére. A válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik.

## **27. §**

- (1) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő rendes ülésen írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg az interpelláló részére. A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melynek hiányában az interpelláció lezártnak tekintendő.

## **15. Döntések**

### **28. §**

- (1) A képviselő-testület rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.
- (2) A képviselő-testület számozott határozat nélkül dönt egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben, beleértve a napirend elfogadását is. A rendeletek tárgymutató, a képviselő-testületi határozatok tárgymutató és határidős nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője útján.
- (3) A képviselő-testület határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, és folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a soron következő testületi ülésen számol be.

## **16. Az önkormányzati rendelet**

### **29. §**

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél nyújtandó be.
- (2) A kezdeményezésre kidolgozott rendelettervezetet a jegyző véleményének kikérése után a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.
- (3) A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző, az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendeletet az önkormányzat honlapján is meg kell jeleníteni.

## **17. Határozathozatal**

### **30. §**

- (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.
- (2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt
  - a) törvényben, különösen a Mötv-ben meghatározottokról,
  - b) díszpolgári és egyéb kitüntető cím adományozásáról,
  - c) hatáskör átruházásáról, és átruházott hatáskörnek a képviselő-testület döntési jogkörbe vonásáról,
  - d) nettó ..... Ft vagyoneérték elidegenítéséről, vagy önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
  - e) hitelfelvételről,
  - f) kötvény kibocsájtásról,
  - g) gazdasági társaságba való belépésről, kilépésről, tőkeemelésről,
  - h) népszavazás és népi kezdeményezés elrendeléséről, ha az nem kötelező,
  - i) sürgősségi indítványról,
  - j) titkos szavazás tartásáról,
  - k) zárt ülés elrendeléséről,
  - l) a napirend elfogadását követően új napirendi pont felvételéről.

## **18. Jegyzőkönyv**

### **31. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Mötv-ben meghatározott tartalommal készül.
- (3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.
- (4) A nyilvános ülések jegyzőkönyveibe való betekintésre a közös önkormányzati hivatal – a jegyző útján – lehetőséget biztosít.

## **19. A képviselő-testület és a lakosság kapcsolata**

### **32. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye és időpontja az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.
- (3) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolendő. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményességéről írásban kap tájékoztatást.

## **III. fejezet**

### **A képviselő**

### **33. §**

- (1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a városháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, munkatársától ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (2) A képviselő
  - a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
  - b) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
  - c) a tudomására jutott – nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével – minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll,
  - d) bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
  - e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
  - f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
  - g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
  - h) vagyonynyilatkozatot tesz.
- (3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomással bír róla – felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.
- (4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. Ha a képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

### **34. §**

A képviselőt a képviselői tevékenység ellátásáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

## **IV. fejezet**

### **A bizottság**

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület 1 állandó bizottságot, az összeférhetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot hozza létre.
- (3) A bizottság belső működési szabályait – az Mötvt és e Szabályzat keretei között – maga állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

### **36. §**

- (1) A bizottság elnöke és tagjainak több mint fele a települési képviselők közül kerül megválasztásra. A polgármester, az alpolgármester és a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A kötelező összehívás esetei:
  - a) a képviselő-testület döntése alapján,
  - b) polgármester indítványára,
  - c) bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (6) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.

## **V. fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

#### **1. A polgármester**

##### **37. §**

- (1) A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban, főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester illetményének emeléséről, egyéb juttatásainak megváltoztatásáról és jutalmazásáról a pénzügyi bizottság javaslatára határoz.
- (3) A képviselő-testület az 1. számú mellékletben felsorolt hatásköréit a polgármesterre ruházza át.
- (4) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást ad.
- (5) A polgármester döntést hozhat, ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt – 2 egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, és halaszthatatlan ügyről van szó, kivéve a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntést.
- (6) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a közös önkormányzati hivatal kijelölt közszolgálati tisztviselője útján végzi.
- (7) A polgármester egyetértési jogot gyakorol a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselői tekintetében a kinevezésnél, a vezetői megbízásnál, a vezetői megbízás visszavonásánál, a felmentésnél és a jutalmazásnál.

#### **2. Az alpolgármester**

##### **38. §**

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.

#### **3. A jegyző**

### **39. §**

- (1) A polgármester pályázat alapján jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző
  - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról,
  - b) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottságainak ülésén,
  - d) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
  - e) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
  - f) a polgármesterrel együtt aláírja az önkormányzati rendeletet, és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel és a jegyzőkönyv hitelesítőkkal együtt,
  - g) az ülést követő 15 napon belül megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a képviselő-testület és a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet,
  - h) megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát,
  - i) a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselőjének közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
  - j) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek és a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - k) beszámol a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról a tárgyévet követő június 30-ig,
  - l) gondoskodik jelen rendelet függelékének naprakészen tartásáról.

## **VI. fejezet**

### **A Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **40. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Beledi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **VII. fejezet**

### **A társulások**

#### **41. §**

- (1) A képviselő-testület a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel alapít társulásokat.

- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

## **VIII. fejezet**

### **A helyi népszavazás és a helyi népi kezdeményezés**

#### **42. §**

- (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.  
(2) A képviselő-testület kitűzi a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezi.  
(3) A képviselő-testület a népszavazás elrendeléséről – ha annak kitűzése nem kötelező – minősített többséggel határoz.

#### **43. §**

- (1) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 5%-a terjeszthet elő a polgármesternél.  
(2) A képviselő-testület a népi kezdeményezés megtárgyalásáról minősített többséggel határoz. A képviselő-testület megtárgyalja azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10%-a terjesztett elő.

## **IX. fejezet**

### **1. Az önkormányzat vagyona**

#### **44. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.  
(2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.  
(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az ingatlanok kivételével – ..... Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **2. Az önkormányzat költségvetése**

#### **45. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.  
(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző a pénzügyi vezető bevonásával készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.  
(3) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére az e rendeletben foglaltak az irányadóak.



### **3. Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **46. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:
  - a) A jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a MÁK részére.
  - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
  - c) Leigényli a MÁK-tól az állami támogatásokat.
  - d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
  - e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
  - f) Biztosítja az önkormányzat vagyonának elkülönített nyilvántartását.
  - g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
  - h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) A képviselő-testület által létesített és fenntartott intézmények közül a Rábakecöli Napköziotthonos Óvoda részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit csak a közös önkormányzati hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.
- (3) Az intézmények részére biztosított költségvetési keret csak a képviselő-testület jóváhagyásával csökkenthető, illetve vonható el. Az intézmények a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt összegben felüli bevételével szabadon rendelkeznek, azt – alapfeladataik sérelmei nélkül – felhasználhatják dologi kiadásokra.
- (4) A közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat által működtetett részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmény vezetője a kisebb összegű készpénz kifizetéseit saját házipénztárakban kezelt pénzállományból teljesíti.
- (5) A közös önkormányzati hivatal tevékenység és szakfeladat rendjét a Függelék tartalmazza.

### **4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **47. §**

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzését a belső ellenőr látja el.

### **X. fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **48. §**

Ezen rendelet ..... lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2010.(XI.22.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Tuba Erik sk.  
polgármester

Dr. Gál László sk.  
jegyző

## Hatáskör átruházás viszonylatai

### **A képviselő-testülettől a polgármesterre:**

- Dönt gyermek születése esetén az újszülöttek támogatásáról.
- Dönt a temetési segélyekről.
- Szükség esetén elrendeli a köztemetést.
- Dönt magánszemély által történő ingó dolog vagy ingatlan felajánlás elfogadásáról.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mindennemű közterület igénybevételéhez és bérbeadásához benyújtott kérelmekről.
- Dönt ..... Ft értékhatárig történő vásárlásokról.

## **Önkormányzati képviselők névsora**

<b>1./ Tuba Erik</b>	<b>polgármester</b>	<b>Rábakecöl, Erkel u. 8.</b>
<b>2./ Pandur Ferenc</b>	<b>alpolgármester</b>	<b>Rábakecöl, Dózsa u. 4.</b>
<b>3./ Horváth Dóra</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Kossuth u. 109.</b>
<b>4./ Kovácsné Somogyi Mónika</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Béke u. 1.</b>
<b>5./ Szabó Géza</b>	<b>képviselő</b>	<b>Rábakecöl, Kossuth u. 49.</b>



## Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

**Cím:** H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

**Tel/Fax:** 96/257-529

**E-mail:** [polgarmester@rabakecol.hu](mailto:polgarmester@rabakecol.hu)

**Honlap:** [www.rabakecol.hu](http://www.rabakecol.hu)

---

### Rábakecöl Község Önkormányzata

#### Képviselő-testületének ülése

2013. március 27.

#### 4. napirend: 2013. évi közbeszerzési terv

##### Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2003. évi CXXIX. tv 5. § (1) bekezdése tárgyév április 15. napjáig tárgyévre vonatkozó közbeszerzési terv készítését írja elő.

Az egyszerű közbeszerzés hatálya alá tartozó beruházások értékhatárai: árubeszerzés esetében: 8 millió forint; építési beruházás esetében: 15 millió forint; szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint.

Jelenleg két beruházási pályázatunk van folyamatban. Nyertes pályázatok esetén a „templomtér” felújítása nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, így a közbeszerzési tervben csak az energetikai felújítás szerepel.

A Képviselő-testület döntésének függvényében további 2013. évi pályázati kiírásokon még indulhatunk, ám a pályázati folyamatokat ismerve sikeres pályázat esetén is a beruházás 2014. évi megvalósítása várható.

Év közben van lehetőség a közbeszerzési terv módosítására, és az abban foglaltakat sem kell kötelező érvénnyel megvalósítani, így az alábbiak szerint kérem a közbeszerzési terv elfogadását.

Kérem, az előterjesztés mellékleteként csatolt közbeszerzési tervet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Rábakecöl, 2013. március 22.

Tuba Erik  
Polgármester

**Rábakecöl Község Önkormányzata**  
**2013. évi Közbeszerzési Terve**

<i>Építési beruházás</i>							
<b>Közbeszerzés tárgya</b>	<b>Becsült nettó érték (Ft)</b>	<b>Fedezet biztosításának éve</b>	<b>Közbeszerzési eljárás tervezett típusa</b>	<b>Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja</b>	<b>Megkezdés tervezett időpontja</b>	<b>Illetékes kapcsolattartó</b>	<b>Megjegyzés</b>
Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (9344 Rábakecöl, Kossuth u. 51.) épületének energetikai felújítására	21.000.000,-	2013.	egyszerűsített	2013. II. negyedév	2013. III. negyedév	Tuba Erik polgármester	



## Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

**Cím:** H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

**Tel/Fax:** 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

**E-mail:** polgarmester@rabakecol.hu

**Honlap:** www.rabakecol.hu

---

## Rábakecöl Község Önkormányzata

### Képviselő-testületének ülése

2013. március 27.

### 5. napirend: Pályázati lehetőségek, folyamatban lévő pályázatok

#### Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Folyamatban lévő pályázataink közül formailag befogadták a az „Építő közösségek” című IKSZT programok megvalósítására szóló, valamint a „Templomtér” felújítására szóló pályázatainkat. Az IKSZT energetikai fejlesztésére szóló pályázatunkról várjuk a visszajelzést.

Döntésről a mai napig nem kaptunk értesítést.

Aktuális pályázati lehetőségek:

#### 1. **Közgyűjtemények Kollégiuma nyílt pályázata levéltárak, könyvtárak, múzeumok a kultúra terjesztésében vállalt feladataik támogatására** (kivonat)

Határidő: **2013.04.11**

3. célterület: Szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés támogatására

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 80 millió forint.

Igényelhető támogatás: max. **2 500 000 forint/pályázat**.

Nem pályázhatnak azok az intézmények, amelyek erre a bővítésre korábban az NKA Könyvtári Szakmai Kollégiumánál már támogatásban részesültek.

Pályázók köre:

- Nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő közkönyvtárak,
- Fiók könyvtárakat, hálózatokat működtető települési könyvtárak,
- **Megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzata.**

A pályázati cél megvalósításának időtartama: a 2013. április 15.-2014. szeptember 1. között megvalósuló programok.

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja.

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés (pályázati adatlap 4.1.5. pont B oszlopban feltüntetett összeg) minimum 10%-a.

Saját forrás a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3) bekezdése aa), ab), ac) pontjai alapján kerülhet meghatározásra.

A könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések (kivétel: technikai eszközök) beszerzésére pályázhatnak a felsorolt intézmények, amelyek 2012-ben jelentős könyvtári szolgáltató tér bővítést hajtottak végre, vagy 2013-ben ilyen

bővítésük folyamatban van és annak befejezését követően a bútorok beszerzése és elhelyezése megtörténik 2014. szeptember 1-jéig.

A finanszírozás módja: előfinanszírozás.

Nevezési díj összege, mértéke:

A pályázó nevezési díj címén bruttó 5000 Ft-ot - mely magába foglalja a 27%-os áfát -, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg a "Nevezési díj megfizetésének rendje" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- berendezési tárgyak vásárlása (pl. bútor),
- szállítás.

Az elszámolásban rezsiköltség nem szerepelhet!

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

## **2. Kalandhajó elnevezésű mobil játszóház térítésmentes használata (kivonat)**

Határidő: 2013.04.15

A pályázat keretében a nyertes pályázó által szervezett rendezvényre 1 db játszó-eszközt biztosítunk térítésmentesen (az alap bérleti díj kiszállítással együtt: 100 000 Ft + áfa/nap lenne), felügyelő személyzettel az igényelt időtartamban egy adott napra vonatkozóan, maximum 6 órában (az időtartam délelőtt 10:00 - és este 20:00 között kérhető.)

Az eszköz részletes leírása:

Az eszköz egy mobil játszóház „Kalandhajó” fantázianévvel. Speciálisan egy utánfutóra telepített felépítmény (mérete: 6x2,3mx3m)

- Minden része biztonságos - szivaccsal borított, hálóval körbevett játszóterület.
- Készségfejlesztő és ügyességi játékok az aktív időtöltéshez, térlátásban, mozgásban és tájékozódási képességben fejleszt. Nagyoknak szórakozás, kicsiknek kreatív játékforma: ugrálóvár figurákkal + golyós medence + akadályok + műanyagcsúszdák. Minden oldalról jól átlátható, nem "tűnnek el" benne a 2-3 évesek sem, de önállóan végig tudnak menni a pályán.
- Előnye, hogy erős napsütésben árnyékos, zivatarokban pedig esővédett.
- Korhatár: van, a célközönség a 2-8 éves korosztály, max. súly: 40 kg/fő, aktuális létszám egy időben a játszóházban: 7-12 fő életkortól, habitustól függően.
- A Játékfelület megfelel az Európai Unió általi előírásoknak, ÉMI és TÜV vizsgálattal rendelkezik.
- Üzemeltetéséhez nincs szükség semmilyen közműellátásra! (Esetleg megvilágításra szürkület vagy esti időpont esetén.)

Kellékek: játszószőnyeg, padok, székek, napernyők, egyéb szórakoztató játékok kicsiknek-nagyoknak: kifestő, színező, rajzeszközök, kirakó, horgász-játék, ugráló.

A játszóház szabad téren és zárt térben is használható (minimum 4 méter belmagasság, és minimum 2,5 m szélesség szükséges az eszközzel való megközelítéshez, valamint 6 m hosszúságú terület szükséges a felállításához)

A megpályázott rendezvények ideje: 2013. április 15. - 2013. október 31.

A pályázat részvételi díja: 12 000 Ft + áfa, azaz bruttó 15 240 Ft

Rábakecöl, 2013. március 26.

Tuba Erik  
polgármester





## Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

**Cím:** H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

**Tel/Fax:** 96/257-529

**E-mail:** [polgarmester@rabakecol.hu](mailto:polgarmester@rabakecol.hu)

**Honlap:** [www.rabakecol.hu](http://www.rabakecol.hu)

---

### Rábakecöl Község Önkormányzata

#### Képviselő-testületének ülése

2013. március 27.

#### 7a. napirend: Közmeghallgatás

#### Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Szervezeti és Működési Szabályzatunk évente legalább két közmeghallgatás tartását írja elő. A közmeghallgatások időpontjait az eddigi gyakorlat valamint éves munkatervünk alapkán év végére valamint tavaszi időszakra tűzzük ki. Az első, tavaszi közmeghallgatás a zárszámadás elfogadását követően tárgyévet megelőző éves gazdálkodás beszámolójára, a második, téli pedig a tárgyévet követő év tervezési időszakát megelőzően a lakossági igények, javaslatok felmérésére helyezi a hangsúlyt. Munkatervünk szerint a 2012. évi működésről szóló beszámolót a 2013. április 26. napjára tervezett ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az eddig tapasztaltak alapján, a látogatottság érdekében a képviselő-testület állásfoglalása alapján törekedünk a közmeghallgatásokat pénteki napon, valamint praktikussági okokból az üléssel egy napon megtartani. Célszerű lenne a közmeghallgatás időpontjával megvárni a 2013. évre hiánnyal elfogadott költségvetésről a Kormányhivatal visszajelzését, ám ez rugalmas időpont kitűzését igényli.

Fentiek alapján 2013. április 19./26. péntek/ 30. kedd 19 órai kezdettel közmeghallgatást javaslok meghirdetni az alábbi – 2013. évi munkatervben foglalt – napirenddel:

1. Beszámoló a 2012. évi önkormányzati feladatok teljesítéséről
2. Tájékoztató a 2013. évi fejlesztési tervekről, beadott pályázatokról
3. Lakossági észrevételek
4. Különfélék, bejelentések

Javasolt kiegészítés: 2013. évi költségvetés, önkormányzati finanszírozási rendszer átalakítása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezett napirendet megtárgyalni, javaslataikkal kiegészíteni (esetleg közéleti témák, lakossági felmérés, projektoros bemutatók), majd elfogadni szíveskedjen.

Rábakecöl, 2013. március 26.

Tuba Erik  
polgármester

# MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött Beled Város Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Tompáné Balogh Mária polgármester) 9343 Beled, Rákóczi u. 137., Rábakecöl Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Tuba Erik polgármester) 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129., Dénesfa Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Takács Lajos polgármester) 9365 Dénesfa, Fő u. 11., Edve Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Imre László polgármester) 9343 Edve, Petőfi u. 60., Vásárosfalu Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Molnár Sándor polgármester) 9343 Vásárosfalu, Fő u. 38., és Cirák Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Tóth Sándor polgármester) 9364 Cirák, Fő u. 6. szám között az alul megjelölt napon és helyen az alábbi feltételekkel.

- 1.) Fenti önkormányzatok megállapodnak abban, hogy 2013. május 1-től 2 fő főfoglalkozású közalkalmazott védőnő foglalkoztatása mellett közösen látják el közigazgatási területükön a területi védőnői ellátás, és az óvodás gyermekekhez kapcsolódó védőnői feladatokat.
- 2.) Az 1.) pontban meghatározott feladatokat a 2 fő védőnő az alábbi településeken látja el a következő beosztás szerint:  
Németh Mária Etelka: Rábakecöl, Edve, Vásárosfalu, Beled I. körzet, továbbá az iskola egészségügy vonatkozásában a beledi általános iskola alsó tagozatos tanulói.  
Nyitrai Horváth Anita: Dénesfa, Cirák, Beled II. körzet, továbbá az iskola egészségügy vonatkozásában a beledi általános iskola felső tagozatos és SNI-s tanulói, továbbá az óvodás gyermekek.
- 3.) Az 1.) pontban meghatározott feladatok ellátásáért a védőnőket a hatályos közalkalmazotti törvényben meghatározott bérezés illeti meg. Ezen túlmenően az önkormányzatokat terheli az illetékességi területük vonatkozásában a területi ellátáson felüli útiköltség megtérítése a védőnők részére, elszámolás alapján, a hatályos jogszabályok szerint.
- 4.) A védőnők felett a munkáltatói jogokat Beled Város Önkormányzata, illetve polgármestere gyakorolja.
- 5.) A rendelők fenntartása és a szükséges eszközökkel való ellátása az érintett önkormányzatok feladata, illetőleg kötelessége.

Ezen ellátási megállapodást a szerződő önkormányzatok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírják.

Beled, 2013. március 26.

Beled Város Önkormányzata  
képv. Tompáné Balogh Mária  
polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzata  
képv. Tuba Erik  
polgármester

Dénesfa Község Önkormányzata  
képv. Takács Lajos  
polgármester

Edve Község Önkormányzata  
képv. Imre László  
polgármester

Vásárosfalu Község Önkormányzata  
képv. Molnár Sándor  
polgármester

Cirák Község Önkormányzata  
képv. Tóth Sándor  
polgármester

## Szociális és Gyermekjóléti Társulási Megállapodás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 57. § (1) bekezdés c), d), e), f) és g) pontja, 62-65. § és 65/A. § és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 39-40. §-aiban foglalt feladatok ellátására létrehozott Szociális és Gyermekjóléti Társulási Megállapodásukat az érintett önkormányzatok módosítják, és egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el.

### **1.) Társulás neve, székhelye, működési területe:**

1.1 A társulás neve: Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.2 Székhelye: 9343 Beled, Vörösmarty u. 1.

1.3 Működési területe, ellátási körzete: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

### **2.) A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma:**

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Tompáné Balogh Mária) 9343 Beled, Rákóczi u. 137., lakosságszám: 2745 fő.

Cirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Tóth Sándor) 9364 Cirák, Fő u. 6., lakosságszám: 575 fő.

Dénesfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Takács Lajos) 9365 Dénesfa, Fő u. 11., lakosságszám: 429 fő.

Edve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Imre László) 9343 Edve, Petőfi u. 60., lakosságszám: 129 fő.

Egyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Vadosné Varga Katalin) 9314 Egyed, Árpási u. 13., lakosságszám: 553 fő.

Farád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Szalai Zoltán) 9321 Farád, Fő u. 15., lakosságszám: 1992 fő.

Gyóró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Ötvös László) 9363 Gyóró, Fő u. 60., lakosságszám: 404 fő.

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.: Tuba Erik) 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129., lakosságszám: 770 fő.

Rábapordány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv.:Pásztorné Szakács Gabriella) 9146 Rábapordány, Ady E. u. 1., lakosságszám: 1055 fő.

Rábasebes Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Mizser Edit) 9324 Rábasebes, Széchenyi u. 2.. lakosságszám: 89 fő.

Szilsárkány Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Szalai Miklós) 9312 Szilsárkány, Kossuth u. 40.. lakosságszám: 694 fő.

Vág Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Pálfi Imre) 9327 Vág, Templom u. 8.. lakosságszám: 549 fő.

Vásárosfalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Molnár Sándor) 9343 Vásárosfalu, Fő u. 38.. lakosságszám: 176 fő.

Vitnyéd Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Tóth Kálmán) 9371 Vitnyéd, Fő u. 7.. lakosságszám: 1325 fő.

Hövej Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Dr. Némethné István Erzsébet) 9361 Hövej, Fő u. 52.. lakosságszám: 326 fő.

Sobor Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Nemes László) 9315 Sobor, Kis u. 1.. lakosságszám: 289 fő.

Szany Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Németh Gergely) 9317 Szany, Kossuth u. 5.. lakosságszám: 2209 fő.

Rábacsanak Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Telekesi József) 9313 Rábacsanak, Hunyadi u. 43.. lakosságszám: 500 fő.

Rábaszentandrás Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Nagy László) 9316 Rábaszentandrás, Vasút u. 5/1.. lakosságszám: 515 fő.

Vadosfa Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Szakács Lajos) 9346 Vadosfa, Kossuth u. 19.. lakosságszám: 76 fő.

Páli Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Póczik András) 9345 Páli, Kossuth u. 81.. lakosságszám: 404 fő.

Bezi Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Bösze Kornél) 9162 Bezi, Szabadság út 59.. lakosságszám: 541 fő.

Fehértó Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Tóth Alice) 9163 Fehértó, Dózsa György tér 5.. lakosságszám: 492 fő.

Répceszemere Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Radics László) 9375 Répceszemere, Fő u. 60.. lakosságszám: 306 fő.

Potyond Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Molnár Vilmos) 9324 Potyond, Szabadság u.. 15.. lakosságszám: 103 fő.

Pásztori Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Roncs Gábor) 9311 Pásztori, Alsó út 31.. lakosságszám: 383 fő.

Bogyoszló Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Varga Tamás) 9324 Bogyoszló, Fő u. 23.. lakosságszám: 643 fő.

Bágyogszovát Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Horváth László) 9145 Bágyogszovát, József A. u. 1.. lakosságszám: 1350 fő.

Zsebeháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete (képv.: Nagy Gáborné) 9346 Zsebeháza, Béke u. 4.. lakosságszám: 135 fő.

### **3.) A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:**

A Gyvt. 39. és 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás, a Gyvt. 43. §-ában meghatározott családi napközi, az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés, az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtó szolgálat, az Sztv. 64.§-ában meghatározott családsegítés, az Sztv. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szolgálat, és az Sztv. 65/A. §-ában meghatározott közösségi ellátások.

### **4.) A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:**

4.1 A társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács, amelyet mindegyik képviselő-testület által delegált 1 tagja alkot.

4.2 A Társulási Tanács minden egyes tagja 1 szavazattal rendelkezik.

4.3 A társulási tanács tagjai közül elnököt és 1 alelnököt választ.

4.4 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén 15 tag, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez 15, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (együttes feltétel).

4.5 A minősített többségű döntéshez 15, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

4.6 A Társulási Tanács szükség szerint ülésezik, de évente legalább 2 ülést tart.

4.7 A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.8 A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal látja el térítésmentesen.

#### **5.) A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

5.1 A Társulási Tanács döntéseit a 4.3 pontban meghatározottak szerint hozza.

5.2 Minősített többségű döntés, azaz a 4.4 pontban meghatározott szavazatarány szükséges a társulási megállapodás módosításához, a társuláshoz való csatlakozáshoz, a társulásból történő kiválásról, kizárásról, a társulás megszüntetéséről, és a társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról.

#### **6.) A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás:**

6.1 A társulás fenntartásához, működtetéséhez a társulásban érintett önkormányzatok évente a költségvetés elfogadásakor meghatározott pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni.

6.2 A központi költségvetésből a társulás által ellátott feladatok ellátásához szükséges állami támogatást Beled Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat jogosult a Magyar Államkincstártól leigényelni.

6.3 A feladatellátással kapcsolatos kiadások azon részét, amelyre az állami költségvetési normatíva nem nyújt fedezetet, a társult önkormányzatok lakosságárányosan kötelesek biztosítani a 6.1 pontban meghatározottak szerint.

6.4 A feladatellátáshoz szükséges vagyon használatát (ügyfélszolgálati irodák, irodai felszerelések és nyomtatvány, stb. használata) a társult önkormányzatok térítésmentesen bocsájtják a társulás rendelkezésére.

6.5 Amennyiben a társulás tagjai a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítik, úgy a Társulási Tanács határidő kitérésével felhívja a figyelmet a teljesítésre. Ha a felszólított a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül tartozását nem rendezi, a gesztor önkormányzat kezdeményezheti a hozzájárulást nem teljesítő tag kizárását a társulásból, és egyúttal azonnali beszédési megbízást nyújt be a nem teljesítő tag számlájára a tartozás rendezéséhez.

#### **7.) A társulás időtartama, csatlakozás, kiválás, felmondás, és a társulás megszűnése:**

7.1 A társulást a megállapodásban érintett önkormányzatok 2013. július 1-től határozatlan időre hozzák létre és működtetik

7.2 A társuláshoz az a települési önkormányzat csatlakozhat a társult önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló döntése alapján, amely:

a) a társulás céljával egyetért, és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat,

b) közreműködik a társulás feladatainak törvényes, eredményes, színvonalas elvégzésében,

c) vállalja a társulás által meghatározott pénzügyi hozzájárulás megfizetését

7.3 A társult önkormányzatok bármelyike jogosult a társulási megállapodást a naptár év utolsó napjával - minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozata alapján – írásban felmondani, a társulásból kiválni. Ezen döntést legkésőbb 3 hónappal korábban, azaz szeptember 30-ig kell meghozni, és erről a társult önkormányzatokat írásban értesíteni.

7.4 A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.

- 7.5 A társulás megszűnik, ha valamennyi tag minősített többséggel hozott döntéssel elhatározza annak megszüntetését.
- 7.6 A társulás megszűnése, és a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsájtotta.
- 7.7 A társulási megállapodást jogszerűen felmondó taggal, a kizárt taggal, illetve a társulás megszűnése esetén valamennyi taggal a megszűnés időpontjához viszonyított tételes költségelszámolással legkésőbb az arra okot adó körülmény bekövetkeztét követő 60 napon belül el kell számolni.

## **8.) A társulás szolgáltatásai, igénybevételek feltételei**

A megállapodás 3.) pontjában meghatározott feladatokat, illetőleg a társulás által ellátott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat az igénybevevők Beled Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások térítési díjait megállapító rendeletében foglalt feltételek szerint vehetik igénybe.

## **9.) A társulás működésének ellenőrzési rendje**

- 9.1 A társulás feladatainak ellátását a társult önkormányzatok bármelyike ellenőrizheti. Ezen ellenőrzés kiterjedhet mind a szakmai, mind a működéssel összefüggő kérdésekre.
- 9.2 Az ellenőrzés tervezett időpontjáról a gesztor önkormányzat vezetőjét annak megkezdése előtt legalább 15 nappal értesíteni kell.
- 9.3 A Társulási Tanács köteles minden évben beszámolni a társulás keretében elvégzett feladatokról, és a biztosított előirányzatok felhasználásáról.

## **10.) A társulás jogállása, munkajogi rendelkezések**

- 10.1 A társulás önálló jogi személy.
- 10.2 A társulás 3.) pontjában meghatározott szakmai feladatokat a Beled székhellyel működő Egyesített Szociális Központ látja el.
- 10.3 A szakmai feladatokat kizárólag a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő dolgozóval lehet ellátni.
- 10.4 Az Egyesített Szociális Központ vezetője felett a munkáltatói jogokat Beled Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat Beled város polgármestere látja el.

## **11.) Egyéb rendelkezések**

A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen társulási megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Győri Törvényszéknél kezdeményezhetik vitás ügyeik rendezését.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre az Mötvt., az Sztvt., a Gyvt., valamint a hatályos Ptk. szabályai az irányadóak.

A társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei a záradékban rögzített határozatukkal jóváhagyták, melyekben foglalt felhatalmazással élve a polgármesterek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezű aláírásukkal ellátták.

Beled, 2013. március 12.

Beled Város Képviselő-testülete	Cirák Község Képviselő-testülete
Dénesfa Község Képviselő-testülete	Edve Község Képviselő-testülete
Egyed Község Képviselő-testülete	Farád Község Képviselő-testülete
Gyóró Község Képviselő-testülete	Rábakecöl Község Képviselő-testülete
Rábapordány Község Képviselő-testülete	Rábasebes Község Képviselő-testülete
Szilsárkány Község Képviselő-testülete	Vág Község Képviselő-testülete
Vásárosfalu Község Képviselő-testülete	Vitnyéd Község Képviselő-testülete
Hövej Község Képviselő-testülete	Sobor Község Képviselő-testülete
Szany Nagyközség Képviselő-testülete	Rábacsanak Község Képviselő-testülete
Rábaszentandrás Község Képviselő-testülete	Vadosfa Község Képviselő-testülete
Páli Község Képviselő-testülete	Bezi Község Képviselő-testülete
Fehértó Község Képviselő-testülete	Répceszemere Község Képviselő-testülete
Potyond Község Képviselő-testülete	Pásztori Község Képviselő-testülete
Bogyoszló Község Képviselő-testülete	Bágyogszovát Község Képviselő-testülete
Zsebeháza Község Képviselő-testülete	

## **Záradék:**

Ezen Társulási Megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

- Beled Város Képviselő-testületének ..... határozata.
- Cirák Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Dénesfa Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Edve Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Egyed Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Farád Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Gyóró Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Rábakecöl Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Rárapordány Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Rábasebes Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Szilsárkány Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Vág Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Vásárosfalu Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Vitnyéd Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Hövej Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Sobor Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Szany Nagyközség Képviselő-testületének ..... határozata.
- Rábacsanak Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Rábaszentandrás Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Vadosfa Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Páli Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Bezi Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Fehértó Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Répcszemere Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Potyond Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Pásztori Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Bogyoszló Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Bágyogszovát Község Képviselő-testületének ..... határozata.
- Zsebeháza Község Képviselő-testületének ..... határozata.