

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2009. május 4-én (hétfőn) 17,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Domiter Ferenc, Homlok István,
Pandur Ferenc, Horváth Győző, Major Gyula,
Felhalmi Antal képviselő-testületi tagok,
Dr. Gál László jegyző,
Boros Margit Művelődési Ház vezető, Kuratóriumi elnök,
Németh-Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes.
Igazolatlanul hiányzik Tuba Pál képviselő.

A polgármester ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra, kiegészítve a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásával, továbbá javasolja a 4. napirendi pont következő ülésre halasztását.

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló a Könyvtár és a Művelődési Ház működéséről**
Előadó: Boros Margit Művelődési Ház vezető
- 2.) Beszámoló a „Rábakecöl Iskoláért” alapítvány gazdálkodásáról az 1959. IV. tv. 74/G. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően**
Előadó: Boros Margit Kuratóriumi elnök
- 3.) Választási Bizottság felállítása**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 4.) Szociális rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 5.) Önkormányzat által magánszemélyek részére nyújtott helyi támogatások szabályozásáról szóló rendelet alkotása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 6.) Belső ellenőrzési beszámoló**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 7.) Pályázati lehetőségek, fejlesztések**
Előadó: Tuba Erik polgármester

8.) Mozgókönyvtári feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

9.) Bérmunkavállalás szabályzat elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

10.) Különfélék, bejelentések

a.) Közbeszerezési Szabályzat elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat fentiek szerint egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

1.) Beszámoló a Könyvtár és a Művelődési Ház működéséről

2.) Beszámoló a „Rábakecöl Iskoláért” alapítvány gazdálkodásáról az 1959. IV. tv. 74/G. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

Előadó: Boros Margit Művelődési Ház vezető, Kuratóriumi elnök

Tuba Erik polgármester: köszönti Boros Margitot, és felkéri, hogy tartsa meg beszámolóját a Könyvtár és a Művelődési Ház, és a „Rábakecöl Iskoláért” alapítvány működéséről.

Boros Margit Művelődési Ház vezető, Kuratóriumi elnök: a Kultúrházzal kapcsolatban elmondja, hogy főként árusok használják, akik általában elégedetlenek a körülményekkel, és sokallják a bérleti díjat is, amely 3.300 Ft/alkalom. Továbbá volt a Kultúrházban március 15-i ünnepség, idősek napja rendezvény, nótaest, falukarácsony, nyugdíjas rendezvény, és az elmúlt évben 2 közmeghallgatás. Korábban szó esett a Kultúrház felújításáról pályázati lehetőség útján. A könyvtárral kapcsolatban elmondja, hogy 63 db könyvvel gyarapodott az állomány, 130.000 Ft értékben. Az elmúlt időszakban 15 fő új olvasót regisztrált, felnőtteket is, sajnos az iskolások látogatása megritkult. Elmondja, hogy az Önkormányzatnak és a Kistérségi Társulásnak köszönhetően CD-s rádiót vásárolt a könyvtárba. Meghívására a Nyugdíjas Klub a közeljövőben könyvtári látogatást tesz.

Az alapítvány működésével kapcsolatban a következőkről számol be: az alapítvány támogatásokból tartja fenn magát. A felajánlásokat ezúton is köszöni. Színházbérletre, játszóházra, gyermeknapi hozzájárulásra költi az alapítvány a támogatásokat.

Tuba Erik polgármester: a pályázati lehetőségről elmondja, hogy beadta a pályázatot az IKSZT cím elnyerésére. A címet elnyerték, így az első lépés megtörtént a pályázat teljes elnyerése útján.

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag elfogadta.

3.) Választási Bizottság felállítása

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy az Európai Parlament képviselő választásra június 7-én kerül sor. Kéri, hogy fogadja el a testület a Helyi Választási Bizottság és a Helyi Választási Iroda tagjaira vonatkozó javaslatát. (Javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a Helyi Választási Bizottság és a Helyi Választási Iroda tagjaira vonatkozó javaslatot az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

28/2009.(V.04.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a megüresedett helyekre – a Helyi Választási Iroda vezetőjének javaslatára Takácsné Kovács Mária Edit 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 13. szám alatti lakost, és Homlokné Halász Judit 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 104. szám alatti lakost a Helyi Választási Bizottság tagjává megválasztja.

Utasítja a polgármestert, hogy nevezettektől az esküt vegye le, és részükre a megbízólevelet adja át.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2009. május 10.

4.) Rendelettervezet elfogadása a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról

Előadó: Tuba Erik polgármester

Homlok István Szociális Bizottság elnöke: Szociális Bizottság a rendelettervezetet egyhangúlag javasolja elfogadni a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület a rendelettervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

9/2009.(V.11.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendelettervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

5.) Önkormányzat által magánszemélyek részére nyújtott helyi támogatások szabályozásáról szóló rendelet alkotása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Homlok István Szociális Bizottság elnöke: Szociális Bizottság a rendelettervezetet egyhangúlag javasolja elfogadni a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület a rendelettervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

10/2009.(V.11.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben nem szabályozott helyi támogatásokról szóló rendelettervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

6.) Belső ellenőrzési beszámoló

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: a Belső Ellenőrzés megküldte a 2008. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését. Kéri a képviselő-testületet, fogadja el a jelentést. (Mellékelve)

A képviselő-testület a belső ellenőrzési jelentést elfogadta, majd egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

29/2009.(V.04.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési vezető által készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2008. évről elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2009. május 31.

7.) Pályázati lehetőségek, fejlesztések

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy illegális hulladéklerakók felszámolására májusi határidővel lehet pályázni, 3 millió forintig, 20% önerővel.

Horváth Győző képviselő-testületi tag: elmondja, hogy a horgásztó környékén rengeteg a szemét, amit már a gaz is belepett. A Horgászegyesület nem adhat-e be pályázatot?

Tuba Erik polgármester: sajnos részleteket még nem tud.

Elmondja továbbá, hogy akadálymentesítésre minimum 5 millió forintba lehet pályázni, 15% önerővel. Véleménye szerint a pályázatot minél előbb be kell nyújtani, ha a testület támogatja. Át kell gondolni azt is, hogy melyik épületben legyen akadálymentesítés. A hivatal épületében szóba jöhet a bejárati lépcsőfeljáró, bár mivel keskeny, nem biztos, hogy kivitelezhető. Továbbá új bejárat kiépítése, ebben az esetben megoldódna a könyvelésre és az irattárba való közlekedés. Azért is sürgős, mert meg kell tervezetni, a tervezői árajánlatokat bekéri, utána még térjenek rá vissza.

Lakossági kérés a Petőfi utcából, az orvosi rendelővel szemben lévő járda felújításával kapcsolatban. Anyagot az önkormányzat biztosítja, a munkát a lakók elvégeznék. Nagy

Attiláné műszaki ügyintéző 15 cm betonréteget javasolt, a testülettől hozzávetőleges árajánlatot vár.

Pandur Ferenc képviselő-testületi tag: elmondja, hogy a járdafelújítással kapcsolatban neki is volt felvetése, mégpedig a Pillernél, mivel nagyon balesetveszélyes.

Tuba Erik polgármester: a Pillerrel kapcsolatban, ha nem lesz pályázati lehetőség, társadalmi munkában javasolja a járda rendbetételét.

Következő pályázati lehetőség CÉDE pályázat, ravatalozó felújítására, a beadási határidő május vége, 9 millió forintba lehet pályázni, az önerő 40%. A ravatalozó tervek tavaly elkészültek.

Elmondja továbbá, hogy az IKSZT címet elnyerték, a pályázaton maximum 40 millió forintot lehet nyerni. Kultúrház felújítására adták be, felmerült az iskola épülete, a pályázati író szerint a helyszínt lehet módosítani Kossuth u. 51-re. A pályázat még nincs kihirdetve, előreláthatólag júniusban kerül kiírásra. Kb. 2-3 millió forint a tervezettség.

Homlok István képviselő-testületi tag: véleménye szerint kár lenne az iskolából művelődési házat csinálni, és nem faluközpontban van.

Pandur Ferenc képviselő-testületi tag: javasolja az iskola épületében kialakítani, mivel korszerű az épület.

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az iskolában rengeteg a hely, ami nincs kihasználva, de tény, hogy nem a falu központjában helyezkedik el. Amennyiben a testület úgy határoz, kér tervezői árajánlatot az iskola épületében való művelődési tér kialakítására.

A képviselő-testület a pályázatokról szóló tájékoztatót tudomásul vette, a pályázatok beadását egyhangúlag támogatta, továbbá úgy határozott, hogy az IKSZT pályázatban ne a jelenlegi kultúrház felújítása, hanem az iskola épületébe művelődési, közösségi tér kialakítása kerüljön megjelölésre.

8.) Mozgókönyvtári feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a mozgókönyvtári feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosítására azért van szükség, mert Veszény Község Önkormányzata csatlakozni kíván. (Előterjesztés mellékelve).

A képviselő-testület a mozgókönyvtári feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosítását elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

30/2009.(V. 04.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása által a mozgókönyvtári feladatellátásra kötött megállapodás módosítását – Veszény Község Önkormányzat csatlakozása miatt - elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2009. május 31.

9.) Bér munka-vállalási Szabályzat elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a Bér munka-vállalási Szabályzat tárgya a fűnyírás, a munka díja 2.500 Ft/óra.

A képviselő-testület a Bér munka-vállalási Szabályzatot elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

31/2009.(V.04.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen élő, szociálisan rászoruló lakosok részére végzett fűnyírások szabályozására vonatkozó Bér munka-vállalási Szabályzatot elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2009. december 31.

10.) Különfélék, bejelentések

a.) Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény előírja, hogy a közbeszerzési terv mellett a Közbeszerzési Szabályzatot is el kell fogadni a testületnek. (Közbeszerzési Szabályzat jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzatot elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

32/2009.(V.04.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rábakecöl Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szabályzatban foglaltak betartásáról gondoskodjanak.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Dr. Gál László jegyző
Határidő: 2009. december 31.

- Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a faluszépítés céljából kiírt pályázati felhívásra beadta pályázatát a Napsugár Nyugdíjas Klub. Eredetileg a pályázat magánszemélyek számára került kiírásra, de mivel közterületről van szó, javasolja elfogadni a pályázatot. Az Ügyrendi Bizottság is javasolta elfogadni a pályázatot annak ellenére, hogy nem magánszemélyről van szó.

A képviselő-testület fenti Ügyrendi Bizottság és polgármester által tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

- Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a Jókai utca útburkolatának javításával kapcsolatban a testülettől 500.000 Ft-ig kapott felhatalmazást. 2 árajánlatot kapott, az egyik ajánlat 580.000 Ft-ért vállalná 64 m² útfelület „foltozását”. A másik ajánlat 680.000 Ft-ért mart aszfaltos új felületet biztosítana. A drágább ajánlat tartósabb útfelületet biztosítana.

A képviselő-testület a Jókai utca útburkolatának javítására a 680.000 Ft-os ajánlatot fogadja el, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

33/2009.(V.04.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – pályázat alapján – a Jókai–Dózsa utca útburkolat felújítási munkáinak elvégzésével Béres Tibor 9343 Beled, Béke u. 27. szám alatti lakos egyéni vállalkozót bizza meg 680.000 Ft + ÁFA vállalkozói díjért.

Utasítja a polgármestert, hogy az egyéni vállalkozóval a vállalkozói szerződést kösse meg.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2009. június 30.

- Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy egy ajánlattételi felhívást szeretne közzétenni a faluban a régi TSZ mögötti terület kaszálására. Az ajánlat tartalmazza a gyorsaságot, hány napon belül vállalják, Ft/alkalom.
Továbbá a „Sztalin” út 8 hektáros területét szeretné meghirdetni bérbe adásra a jövő évtől, ha lehet a teljes területet 1 bérlő részére.
Amennyiben a testület elfogadja, a beérkezett ajánlatokat a testület elé hozza.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag támogatta.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 18,10 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Németh-Takács Katalin
jegyzőkönyvvezető

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2009.(V.11.) rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a törvényi felhatalmazással összhangban megállapítsa a szociális rászorultságtól függő, pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének módját és feltételeit.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Rábakecöl község területén élő lakosokra, figyelemmel az Sztv. 3. § (1)-(3), az Sztv. 6. § és 7. §-ában foglaltakra.

Az ellátások formái

3. §

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rászorultságtól függően igénybe vehető ellátásokat az alábbiak szerint határozza meg:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 38. § (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatás.
2. Az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj.
3. Átmeneti segély
4. Temetési segély

Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a képviselő-testület Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben 2 évente felülvizsgálja.

Eljárási szabályok

4. §

(1) Az általános, minden e rendeletben szabályozott szociális ellátásra érvényes eljárási szabályokat az Sztv. 5-10. §-ai határozzák meg.

- (2) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.

Az eljárás megindítása

5. §

- (1) Az eljárás megindítása történhet: kérelemre, illetve hivatalból. A kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet előterjeszteni. A kérelmet írásban kell benyújtani, az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal (igazolások, nyilatkozatok) együtt.
- (2) Ha adott szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához e rendelet szerint kell benyújtani vagyoni, jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, igazolást, akkor ezek tekintetében a jövedelemigazolásnál irányadó időszak:
- a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél három hónap,
 - az egyéb jövedelmeknél pedig egy év.

Az ellátások kifizetése

6. §

Az ellátások kifizetése

- a) havi rendszeres ellátásoknál: a tárgyhót követő hó 5. napja
- b) nem rendszeres ellátások esetén: a határozat jogerőre emelkedését követően elsősorban utalással, esetleg házipénztárból,
- c) rendkívüli esetben, ill. a lakosság többségét érintő segélyek esetén házipénztárból vagy utalással történik.

II. Fejezet

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Az aktív korúak ellátása

7. §

- (1) Az Sztv. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személy a támogatás folyósításának feltételeként együttműködésre köteles.
- (2) Az együttműködési kötelezettség
- a) a támogatás megállapításával, felülvizsgálatával, folyósításával kapcsolatban Rábakecöl Község Önkormányzat jegyzőjével, valamint
 - b) az együttműködésre kijelölt szervvel áll fenn.
- (3) Rábakecöl Község Önkormányzata az együttműködés intézményi feltételeinek biztosítására a Beled székhellyel működő Egyesített Szociális Központot jelöli ki.
- (4) A közfoglalkoztatásra való kiközvetítés biztosítása érdekében Rábakecöl Község Önkormányzata megállapodást köt a Nyugat-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Kapuvári Kirendeltségével.

8. §

- (1) Az Sztv. 37/D. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettség tartalmi elemein túl az Sztv. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles
 1. a támogatást megállapító határozatban megjelölt időben megjelenni az Egyesített Szociális Központban.
 2. Az Egyesített Szociális Központtal való folyamatos együttműködés keretében a kijelölt családgondozó által megadott időpontokban, de legalább havonta megjelenni az intézményben.
 3. 15 napon belül bejelenteni a személy adataiban, szociális helyzetében, családi körülményeiben bekövetkezett változást.
- (2) Az Sztv. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személy és az együttműködésre kijelölt szerv írásban megállapodik a beilleszkedést segítő programról.
- (3) A beilleszkedést segítő programok típusai:
 - a) kapcsolattartás az Egyesített Szociális Központ munkatársával, egyéni családsegítés, szociális és mentális esetkezelés, a megfelelő ellátások igénybevételére ösztönzés.
 - b) A megváltozott élethelyzethez való alkalmazkodást, a tartós munkanélküliség okozta traumák feloldását segítő programok.
 - c) Életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadásokon való részvétel, az egészségi, szociális és mentális állapot javítását célzó foglalkozások.
- (4) A típusokon belül a foglalkozások tartalmát, követelményrendszerét az Egyesített Szociális Központ vezetője és az együttműködésre kötelezett személy közösen határozza meg.

9. §

- (1) Az együttműködés megszegésének esetei:
 - a) A rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban megadott határidőn belül nem keresi fel az Egyesített Szociális Központot, nem kezdeményezi nyilvántartásba vételét.
 - b) Az együttműködés során megadott időpontban nem jelenik meg az Egyesített Szociális Központban.
 - c) Együtt nem működésével megghiúsítja a beilleszkedést segítő programok kidolgozását.
 - d) A beilleszkedési program tartalmi elemeinek megvalósításában nem működik együtt.
- (2) Az együttműködési kötelezettség megszegését az Egyesített Szociális Központ 3 napon belül írásban jelzi Rábakecöl Község Önkormányzat jegyzőjének.

Lakásfenntartási támogatás

10. §

- (1) Lakásfenntartási támogatás nyújtható:
 - a) lakbérhez,
 - b) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez,
 - c) csatornadíjhoz,

- d) szemétszállítási díjhoz,
- e) vízdíjhoz,
- f) villanyáram díjához,
- g) gázfogyasztás díjához,
- h) tüzelőanyag költségeihez.

(2) Az (1) bekezdés a) – h) pontjainak alkalmazásában a lakásfenntartás havi költségeként:

- lakbért,
- lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részletét,
- szemétszállítás költségeit teljes egészében,
- villamos energia fogyasztásból – nem fűtési célból – legfeljebb havi 3.000 Ft vehető figyelembe,
- gázfogyasztásból – nem fűtési célból – háztartásonként PB gázpalack esetén 1 db/hó vehető igénybe,
- víz- és csatorna fogyasztás esetén háztartásonként legfeljebb 3.000 Ft/hó vehető figyelembe,
- fűtésre használt villamosenergia, gázfogyasztás, valamint a szilárd tüzelőanyag költségeiként maximum évi 80.000 Ft vehető figyelembe.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás önálló ellátásként nyújtható azon személyeknek, családoknak, ahol a háztartásban együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(4) A támogatás jogosultsági feltétele továbbá, hogy a lakásfenntartás havi költsége meghaladja a háztartás havi összjövedelmének:

- a) 25%-át az egyszemélyes háztartás esetén, továbbá gyermekét(eit) egyedül nevelő szülő, három vagy több gyermeket nevelők, vagy ahol tartósan beteg, illetőleg fogyatékos személy él,
- b) 30%-át az a) pontba nem tartozók esetén.

(5) A lakásfenntartási költségeket igazolni kell:

- lakbért a kérelmező nevére kiállított igazolással,
- lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részletét a pénzüintézet igazolásával,
- víz- és csatornadíjat az év végi elszámolási számlával,
- szemétszállítási díjat negyedéves számlával,
- villanyáram díját az éves elszámolási számlával,
- főzési célra használt gázpalack esetében a kérelmező nevére kiállított számlával.

(6) A lakásfenntartási támogatás havi összege nem lehet kevesebb 2.500 Ft-nál és nem haladhatja meg a havi 5.000 Ft-ot.

(7) A lakásfenntartási támogatást elsődlegesen természetbeni juttatásként kell megállapítani, és havonta a szolgáltatást végző intézményhez kell utalni.

(8) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek benyújtása folyamatos, a támogatást egy évre kell megállapítani, a kérelmeket évente meg kell újítani.

- (9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmeket I. fokon a Szociális Bizottság bírálja el, II. fokon a fellebbezésekről a Képviselő-testület dönt.

Ápolási díj

11. §

- (1) Az Sztv. 41. § (1) alapján ápolási díjra jogosult - a jegyes kivételével - a hozzátartozó [Ptk. 685. § *b*) pontja], ha állandó és tartós gondozásra szoruló
- a) súlyosan fogyatékos, vagy
 - b) tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.
- (2) Méltányossági ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak az Sztv. 43/B. (1) bekezdése alapján, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családban élő esetén az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- (3) Az ápolási díj összege az Sztv. 44. § (1)-(2) bekezdése szerinti összegben kerül megállapításra.
- (4) Az ápolási díjak megállapítása I. fokon a Szociális Bizottság, II. fokon pedig a képviselő-testület hatásköre.

Átmeneti segély

12. §

- (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyeket átmeneti segélyben részesíti, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többlet kiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak, feltéve, hogy a családjukban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló személyek esetében 200 %-át.
- (2) Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a későbbi kifizetések időpontjait, és a kifizetendő összeget.
- (3) Az átmeneti segély egyszeri összege a rászorultságtól függően 1.000 Ft-tól - 10.000 Ft-ig kerülhet megállapításra.
- (4) Különös méltánylást érdemlő esetben (családban bekövetkezett rendkívüli esemény, pl. haláleset, természeti katasztrófa, baleset miatti rendkívüli kiadás) a kérelmező évente legfeljebb egy alkalommal, jövedelmére tekintet nélkül, maximum 30.000 Ft átmeneti segélyben részesíthető.
- (5) A megállapított átmeneti segély folyósítása készpénzben történik, kivéve, ha az összes körülményekre tekintettel feltételezhető, hogy a segélyt nem rendeltetésének megfelelően használják fel. Ebben az esetben a segélyt az igénylő költségeinek átvállalásával, vagy

élelmiszercsomag vásárlásával kell megfizetni.

- (6) Sürgős szükség esetén - ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják - a segély bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kifizethető. Ilyen esetben a polgármesteri hivatal a kifizetést követő 15 napon belül, de legkésőbb a határozathozatalt követő 15 napon belül helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a nyilatkozatok valódiságáról. Ebben az esetben a polgármester intézkedhet a határozat azonnali végrehajtásaként a hivatal pénztárából történő kifizetésről.
- (7) A kérelmekről I. fokon a Szociális Bizottság, II. fokon a képviselő-testület dönt.

Temetési segély

13. §

- (1) Temetés segély folyósítható annak, aki a meghalt személy eltemetéséről gondoskodott – feltéve, hogy az eltemettető rábakecöli lakóhellyel rendelkezik és a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.
- (2) A temetési segély mértéke minden egyes esetben 15.000 Ft, mely összeget az eredeti temetési számla bemutatása alapján 8 napon belül a polgármesteri hivatal az eltemettetőnek kifizet.
- (3) A temetési segély megállapítása I. fokon a polgármester, II. fokon a képviselőtestület hatásköre.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Köztemetés

14.§.

- (1) A köztemetés elrendelésére I. fokon a polgármester jogosult, fellebbezése esetén II. fokon a képviselőtestület dönt az Sztv. 48.§.-ban foglaltak alapján.
- (2) A köztemetés költsége nem haladhatja meg a helyben szokásos temetés költségét.

Méltányossági közgyógyellátás

15. §

Szociálisan rászorultnak kell tekinteni és méltányosságból közgyógyellátásban lehet részesíteni azt a személyt, aki alanyi jogú vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg:

- a) a családban élők esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át nem haladja meg,

- b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át nem haladja meg.

IV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

16. §

Rábakecöl Község Önkormányzata személyes gondoskodás keretében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) közösségi ellátások

Étkeztetés

17. §

- (1) Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani az önkormányzat konyhájáról azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik azt önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni:
 - a.) egészségi állapotra tekintet nélkül a 65 év felettieket,
 - b.) korhatárra tekintet nélkül azokat, akik fogyatékosági támogatásban részesülnek,
 - c.) azokat, akik munkaképességüket legalább 50%-ban elveszítették,
 - d.) azokat, akiknek egészségi állapota miatti rászorultságát háziorvos vagy szakorvos igazolja.
- (3) Egészségi állapotra és korhatárra tekintet nélkül biztosítani kell az étkeztetést azok számára is, akik átmenetileg - maximum 3 hónapig - krízishelyzetbe kerülnek. A krízisállapot megítélése az Egyesített Szociális Központ vezetőjének feladata.
- (4) Az étkeztetés az ebéd elvitelének lehetővé tételével, a házi segítségnyújtás igénybevételével a lakáshoz történő szállítással, továbbá házi segítségnyújtásban nem részesülők részére a költségvetési rendeletben meghatározott kiszállítási díjért történik.
- (5) Az étkeztetés iránti kérelmek elbírálásáról I. fokon az Egyesített Szociális Központ vezetője, fellebbezés esetén II. fokon a képviselő-testület határoz.

Házi segítségnyújtás

18. §

A házi segítségnyújtási kérelem elbírálásáról I. fokon az Egyesített Szociális Központ vezetője határoz az Sztv.63.§-ban foglaltak szerint.

Családsegítés

19. §

- (1) A családsegítő alapszolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodásához.
- (2) A családsegítő alapszolgáltatás általános és speciális segítő szolgáltatása keretében az önkormányzat segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- (3) A családsegítő szolgálat törvényben rögzített feladatait a Beled székhellyel működő Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el.
- (4) A társulás a családsegítő szolgálat feladatait az egyén és a család számára térítésmentes szolgáltatás formájában biztosítja.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

20. §

- (1) Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait a Beled székhellyel működő Szociális és Gyermekjóléti Társulás útján látja el.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentesen vehető igénybe.

Közösségi ellátások

21. §

- (1) A közösségi ellátások igénybevételének esetén az Sztv. 65. §-a szerint kell eljárni.
- (2) Az önkormányzat a közösségi ellátás feladatait a Beled székhellyel működő Szociális és Gyermekjóléti Társulás útján látja el.

Térítési díj

22. §

- (1) A szociális alapszolgáltatások 16. § a) és b) pontjában meghatározott körének igénybevételeért az ellátást igénybevevő térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díját a mindenkor hatályos éves költségvetési rendelet határozza meg.
- (3) A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének
 - étkeztetés esetén a 25%-át,
 - házi segítségnyújtás esetén a 20%-át,
 - étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén a 25%-át.
- (4) A térítési díjakat havonta, visszamenőlegesen kell tárgyhónap 10-ig megfizetni.

Záró rendelkezések

23. §

- (1) Ezen rendelet 2009. május 11-én lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2007.(VI.01.) és 4/2008.(III.03.) rendeletei.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése 2009. május 11-én megtörtént.

Rábakecöl, 2009. május 11.

Dr. Gál László
jegyző

**Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2009.(V.11.)
rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi
III. törvényben nem szabályozott helyi támogatásokról**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rábakecölben lakóhellyel rendelkezők támogatására az alábbi rendeletet alkotja:

Újszülöttek családjának támogatása

1. §

- (1) Rábakecöl Község polgármestere a gyermek születését követően egyszeri támogatásban részesíti a családokat, illetőleg a gyermeket egyedül nevelő szülőt.
- (2) A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szülők mindegyike, illetve a gyermeket egyedül nevelő szülő rábakecöli lakóhellyel rendelkezzen a születés időpontjában.
- (3) A támogatás mértéke gyermekenként 5.000 Ft.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott támogatáson túl a (2) bekezdésben megjelöltek további 110.000 Ft támogatásban részesülnek, amennyiben vállalják, hogy a támogatás kézhezvételétől számított 10 évig életvitelszerűen Rábakecöl községben élnek, lakóhelyüket ezen időpont alatt nem változtatják meg, és gyermeküket a Rábakecöl községben működő tagóvodába, illetőleg tagiskolába, ennek hiányában a beledi Mikrotérségi ÁMK-ba járatják.

Tanévkezdési támogatás

2. §

- (1) A képviselő-testület Szociális Bizottsága tankönyvtámogatást biztosít az éves költségvetésében meghatározott pénzügyi keretek között azon általános iskolai, szakiskolai és középiskolai tanulók részére, akiknek lakóhelye Rábakecölben van.
- (2) Az általános iskolai tanulók tanévkezdési támogatásának további feltétele, hogy az alsó tagozatos tanulók a rábakecöli tagiskolában, ennek hiányában a Beledi Mikrotérségi ÁMK-ban, a felső tagozatos tanulók a beledi Mikrotérségi ÁMK-ban tanuljanak.
- (3) A képviselő-testület az (1) (2) bekezdésben meghatározott személyi körön kívül tanévkezdési támogatásban részesítheti a felsőfokú oktatási intézményekben tanulmányokat folytató rábakecöli lakóhellyel rendelkező tanulókat, feltéve, hogy a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíjban nem részesülnek.
- (4) A tanévkezdési támogatás összegét nagykorú tanuló kivételével a törvényes képviselő részére kell kifizetni.

Záró rendelkezések

3. §

Ezen rendelkezés 2009. május 11-én lép hatályba.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2009. május 11-én kihirdetésre került.

Rábakecöl, 2009. május 11.

Dr. Gál László
jegyző



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529

E-mail: rabakecol@t-online.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2009. május 4.

9. napirend: Mozgókönyvtári feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosítása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása a 6/2008. (III. 5.) határozata alapján Megállapodást kötött a Rábaközi Művelődési Központ és Városi Könyvtár szolgáltatóval a mozgókönyvtári feladatellátás biztosítására. A feladatellátásra 2008. évben az alábbi települések önkormányzatai társultak: Babót, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Szárföld, Rábakecöl, Vadosfa, Vásárosfalu, Vitnyéd.

A feladatellátásra 2009. év elején csatlakozott Himod és Osl. Veszvény Község Önkormányzata szintén jelezte csatlakozási szándékát, emiatt a szolgáltatásban részt vevő települések száma Veszvény településsel bővül:


A mozgókönyvtári feladatellátáshoz csatlakozni kíván 2009. március 1.-től Veszvény Község Önkormányzata

Veszvény település csatlakozásával a kistérségben (Kapuvár és Beled kivételével) minden település számára elérhetővé válik a mozgókönyvtári feladatellátás. (Kapuvár, mint szolgáltató, Beled, mint nagyközségi könyvtár szerepel a nyilvános könyvtárak jegyzékén, és nem vesz részt a mozgókönyvtári ellátásban.)

Az előterjesztés mellékletét képezi Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása és a Rábaközi Művelődési Központ és Városi Könyvtár – mint szolgáltató – együttműködési megállapodásának módosítás-tervezete, amely tartalmazza a mindenkor hatályos költségvetési törvényre hivatkozást is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás módosítását elfogadni szíveskedjenek!

Rábakecöl, 2009. április 23.


Tuba Erik
polgármester

KAPUVÁR-BELEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
MOZGÓKÖNYVTÁRI FELADATELLÁTÁSRA KÖTÖTT
MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Mozgókönyvtári feladatellátásról szóló, 2008. március 5-én kötött és 2008. április 29-én, valamint 2009. január 27-én módosított Megállapodása 2009. március 1-től az alábbiak szerint módosul:

1. A Megállapodás 1. pontjának első mondata helyére az alábbi mondat kerül:

E megállapodást a megállapodó felek a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. §-a (1) bekezdése, a *Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény mozgókönyvtári normatívára és feladatellátásra vonatkozó része*, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. évi törvény 64. paragrafusára, alapján kötik meg.

2. A Megállapodás 3. pontja az alábbiakkal egészül ki:

A **Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása** mozgókönyvtári feladatellátásban részt vevők köre **2009. március 1-től** az alábbi önkormányzattal bővül:

Veszkény Község Önkormányzata **(9352 Veszkény, Fő út 63.)**

3. A Megállapodás 10. pontjának második mondata helyére az alábbi mondat kerül:

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a települési önkormányzatok többcélú társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a *Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény* és azok végrehajtására kiadott jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4. A Megállapodás többi pontját jelen módosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal maradnak hatályban.

*Szerződő felek ezen megállapodás-módosítást, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt,
jóváhagyólag aláírják.*

Kapuvár, 2009. április 29.

Hámori György
Kapuvár-Beledi Kistérség
Többcélú Társulása
Elnöke

Nagyné Henye Zsuzsanna
Rábaközi Művelődési Központ és
Városi Könyvtár
Igazgatója

Záradék:

Jelen megállapodást a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása az **/2009. (IV. 29.)** határozatával fogadta el.



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529

E-mail: rabakecol@t-online.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2009. május 4.

11a napirendi pont: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2009. április 1-jétől jelentősen megváltozik.

A jelenlegi háromféle eljárásrend (közösségi, nemzeti és egyszerű) helyett kettő lesz: a közösségi és az egyszerű eljárás. Megszűnik az eddig az Önkormányzat által leggyakrabban alkalmazott eljárási forma, a hirdetmény nélküli eljárás.

Új rendelkezés, hogy az eljárást megindító hirdetmények jogszerűségét ellenjegyzéssel kell igazolni. Ellenjegyzés nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. Az ellenjegyző személyét a közbeszerzési szabályzatban kell rögzíteni.

Jelentősen bővül a honlapon közzéteendő dokumentumok köre. Közzé kell tenni a közbeszerzési tervet és annak módosításait, közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt, a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt, a megkötött szerződéseket, a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt, amennyiben az ajánlatkérő ilyet készített - az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt, egyéb hirdetményeket (pl. felhívás módosítása, visszavonása), az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat, a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárásra vonatkozó meghatározott adatokat, az éves statisztikai összegzést, valamint a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról szóló tájékoztatót.

Az eredménytelenségi okok köre is bővül: az ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be, akkor is, ha az egyetlen benyújtott ajánlat érvényes. Eredménytelen az eljárás, ha több ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott ajánlatok között csak egyetlen érvényes ajánlat van – kivéve ha az előző eljárás is emiatt volt eredménytelen és a feltételek változatlanok.

Jelenleg az ajánlatkérő mérlegelési jogköre, hogy biztosít-e hiánypótlási lehetőséget, április 1-jétől kötelező lesz hiánypótlást biztosítani.

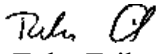
A dokumentációban az ajánlatkérő mérlegelése alapján jelenleg elegendő csak a részletes szerződési feltételeket vagy a szerződéstervezetet meghatározni, április 1-jétől a dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell a szerződéstervezetet.

Az ajánlatkérő ezentúl nem kérheti azon tények, adatok igazolását, amelyek ellenőrzésére közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen jogosult.

Az ajánlatkérőnek nem csak a kirívóan alacsony, hanem a kirívóan magas ellenszolgáltatást is vizsgálnia kell.

A fentiek miatt javaslom egy új közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Rábakecöl, 2009. április 23.


Tuba Erik
polgármester

Határozati javaslat:

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rábakecöl Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát 2009. április 1-jei hatállyal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szabályzatban foglaltak betartásáról gondoskodjanak.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Dr. Gál László jegyző

Határidő: folyamatos

RÁBAKECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Kbt. Rábakecöl Község Önkormányzatánál történő gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárás törvénynek megfelelő módon történő lebonyolítása érdekében a Képviselő-testület a következő szabályzatot alkotja.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

A jelen szabályzat célja Rábakecöl Község Önkormányzata (továbbiakban: **ajánlatkérő**) által indított, a Kbt. hatálya alá eső árubeszerzések, szolgáltatás-megrendelések, építési beruházások átláthatóságának, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása.

2.

A szabályzat hatálya kiterjed Rábakecöl Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által megrendelendő – a közbeszerzésnek a beszerzés megkezdésekor hatályos értékhatárát elérő vagy azt meghaladó – a Kbt.-ben meghatározott árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncessziókra, szolgáltatásokra és szolgáltatási koncessziókra, közbeszerzési, valamint külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárásokra (továbbiakban együttesen: **beszerzések**).

A szabályzat hatálya a helyben központosított közbeszerzési eljárások tekintetében kiterjed az erről szóló helyi önkormányzati rendeletben meghatározott tárgykörben, a rendeletben meghatározott Rábakecöl Község Önkormányzata által fenntartott szervezetekre is.

A mindenkori hatályos értékhatárokat a Kbt., illetve az éves költségvetési törvény állapítja meg.

3.

A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.

4.

A közbeszerzés értékét becsléssel kell megállapítani. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában annak tárgyáért általában kért, illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36-40. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

II. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A *közbeszerzés megkezdésén* a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg -a Kbt. 125. § (2) bekezdésének c) pontja és a 147. § (4) bekezdése szerinti eljárásban- a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

2. A Kbt. alkalmazásában *árubeszerzés* olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő- megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

3. Az *építési beruházás* olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

4. Az *építési koncesszió* olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

5. A *szolgáltatás* megrendelése - árubeszerezésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

6. A *szolgáltatási koncesszió* olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, KÖZBESZERZÉSI ELŐKÉSZÍTŐ MUNKACSOPORT, KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG, FELELŐSSÉGI REND

1.

A közbeszerzési eljárást a Kbt. rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a verseny tisztaságát, a nyilvánosságot és az esélyegyenlőséget.

2.

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

3.

A Jegyző feladatai

A jegyző feladata:

- Közbeszerzési eljárás kezdeményezése
- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti értesítési, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése.
- A Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: KEM) köztisztviselő tagjainak a szakértőként megbízandó természetes vagy jogi személyek (a továbbiakban: Megbízott) megbízása.
- A eljárás során elkészült dokumentációk jogszabályban meghatározott idejű megőrzéséről való gondoskodás.
- A közbeszerzési eljárás jogszerűségének felügyelete minden, az adott beszerzéssel kapcsolatos eljárási cselekményt illetően.

4.

A Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport feladatai

A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lebonyolítására 3 (három) tagból álló Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoportot (KEM) kell létrehozni.

4.1 A KEM-t a közbeszerzés tárgyának megfelelő közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből kell összeállítani. Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésre vonatkozó szabályok alapvető ismerete,
- az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok.

4.2 A KEM feladata:

- A Kbt. alapján javaslat az eljárás fajtájának megállapítására;
- ütemterv készítése az adott közbeszerzési eljárásra;
- az előkészítéssel (pl. becsült érték megállapításával, piac felmérésével) kapcsolatos feladatok és az ezekhez kapcsolódó intézkedések meghatározása;

- az ajánlati (ajánlattételi) felhívás, a részvételi felhívás, illetve a tervpályázati kiírás hirdetményének elkészítésében való közreműködés, ezen belül az alkalmassági, alkalmatlansági szempontok, a kizáró okok, értékelési szempontok meghatározásában való közreműködés, tárgyalásos eljárásban javaslat a tárgyalási fordulók számának, és a tárgyalás szabályainak meghatározásában való közreműködés;
- az ajánlati dokumentáció, a részvételi dokumentáció elkészítése;
- a Kbt. 83.§-85.§, 86.§ (1)-(2),87.§ (1)-(2) meghatározott eljárási cselekmények lefolytatása,
- meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslat tétele a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára;
- Az eljárási cselekmények levezetése;
- Ajánlatok felbontása és a bontásról jegyzőkönyv készítése;
- Az eljárást folyamán a jogszabályban előírt jegyzőkönyvek (bíráló munkacsoporti, döntési és értékelési valamint eredményhirdetési), összegzések, elkészítésében való közreműködés;
- Az eljárást folyamán a jogszabályban előírt hirdetmények mesterpéldányának elkészítésében való közreműködés.

5.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság feladatai

Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítésére 4 (négy) tagból álló Közbeszerzési Bíráló Bizottságot (KBB) kell létrehozni.

5.1. A KBB-t a közbeszerzés tárgyának megfelelő közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből kell összeállítani.

5.2. A KBB elnök: Ügyrendi Bizottság elnöke

- Tagjai: - Pénzügyi Csoport vezetője
- Műszaki munkatárs és
- Szociális Bizottság elnöke.

5.3. Minden bizottsági tag 1 (egy) szavazati joggal rendelkezik. A Bizottság a véleményét nyílt szavazással nyilvánítja ki, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

A bizottság tagjai jogosultak távollétük esetén helyettest írásban megbízni, aki nevükben teljes jogkörrel jogosult eljárni.

5.4. A KBB tagjainak feladatai:

- A Kbt. alapján az eljárás fajtájának megállapítása.

- részt vesznek az ajánlati illetve részvételi felhívás, tervpályázati kiírás, illetve a dokumentáció kidolgozásában, az elbírálás feltételeinek meghatározásával, jóváhagyják ajánlati illetve részvételi felhívás, és a dokumentáció végleges szövegét
- vizsgálják az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, jogi és műszaki alkalmasságát, és javaslatot tesznek az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt jelentkezők személyére és a minősítésre vonatkozó döntést megindokolják,
- javaslatot tesznek az érvénytelennek minősítendő ajánlatokra, valamint jogszabály alapján az ajánlattevők kizárására,
- az ajánlati felhívásban illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat, arról – álláspontjukat indokolva - írásban szavaznak,
- javaslatot tesznek az eljárás nyertesére, illetve amennyiben az adott eljárásban meghatározásra került a második helyezettjére, javaslatukat a Kbt. előírása szerint írásban indokolják,
- részt vesznek a Bizottság ülésein,
- írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek.

5.5 A KBB elnökének feladatai:

- a Bizottság munkájának szervezése és irányítása,
- a Bizottság tagjainak összeférhetlenségi vizsgálata, összeférhetlenség esetén új tag kinevezésének kezdeményezése,
- a bizottság tagságból eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása,
- tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntés előkészítésében,
- a titoktartás követelményének betartása és betarttatása
- hirdetmények jogszerűségének ellenjegyzése, amennyiben külső szakértő igénybevételére nem kerül sor.

6.

A Polgármester feladatai

A polgármester feladata:

- kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntés meghozatala a KBB döntési javaslata alapján,
- A KBB döntési javaslata alapján döntés az érvénytelennek minősített ajánlatokról, valamint az ajánlattevők kizárásáról,
- a KBB döntési javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.
- A közbeszerzési eljárások ellenőrzése a KBB elnöke beszámolója alapján.
- tervpályázati eljárásban a Zsűri tagjainak meghatározása

7.

Az eljárásba eseti jelleggel bevont Megbízott eljárásjogi feladatai

- A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolítása,
- hirdetmények jogszerűségének ellenjegyzése és megjelenésének biztosítása
- átadott ajánlati, ajánlattételi illetve részvételi felhívás közbeszerzési szakmai szempontból történő elkészítése, és ellenőrzése,
- az ajánlati, ajánlattételi illetve részvételi felhívást a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága számára megküldeni,
- ajánlati, ajánlattételi illetve részvételi dokumentáció felolvasólapjának, minősítési kérdőíveinek elkészítése,
- a témafelelős által átadott ajánlati illetve részvételi dokumentáció közbeszerzési szakmai szempontból történő ellenőrzése és a javítási javaslatok megtétele,
- a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetmények átadása a KBB minden tagja számára a megjelenést követő 3 napon belül
- helyszíni szemle, konzultáció, borítékbontás, bírálati ülések, eredményhirdetés megszervezése, azok levezetése
- hiánypótlásra történő felszólítás megtétele, a KBB döntése alapján

- eredményhirdetéshez szükséges összegzés elkészítése,
- az ajánlati dokumentáció átadásának megszervezése, a szükséges példányszám biztosítása,
- a Kbt. előírásainak megfelelően kötelező jegyzőkönyvek elkészítésének biztosítása,
- elősegíti az ajánlatok véleményezésének és elbírásának jogszabálynak megfelelő lefolytatását,
- kapcsolattartás a Közbeszerzési Döntőbizottsággal.

IV. FEJEZET FELELŐSSÉGI REND

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- az ajánlati, ajánlattételi illetve részvételi felhívásban illetve dokumentációban elkövetett műszaki tartalommal kapcsolatos, valamint közbeszerzési eljárásjogi adminisztrációs hibáért adminisztrációs hibáért a KEM,
- amennyiben Megbízott az eljárás lefolytatására bevonásra kerül, az ajánlati illetve részvételi felhívásban illetve dokumentációban elkövetett közbeszerzési eljárásjogi hibáért az e Megbízott,
- az eljárás törvényességéért a jegyző,
- az eljárás során a döntések előkészítéséért a KBB,
- az eljárás során hozott döntésekért a polgármester a felelős.

V. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Az előzetes tájékoztatás

A Jegyző feladata a költségvetési év kezdetét követően, de legkésőbb minden év április 10. napjáig előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra a Kbt. 42-43. §-a szerint.

2.

Éves statisztikai összegzés

A jegyző feladata a Hivatal éves beszerzéséről éves statisztikai összegeztést készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.

3.

A közbeszerzések tervezése

Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb április 15-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről a 3. számú mellékletben meghatározott tartalommal. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

4.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása

Az eljárás előkészítése során gondoskodni kell a közbeszerzési dokumentumok teljességéről és a megfelelő előkészítésről, különös tekintettel a következőkre:

- a részvételi illetve ajánlati felhívásnak elkészítése és a Közbeszerzési Értesítőben, a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapjában (szerkesztő bizottság: 1024 Budapest Margit krt. 85. VIII. emelet 852., telefon: 336-7756, fax: 336-7751) hirdetmény útján történő közzététele,
- a műszaki leírás elkészítése, illetve az ajánlati felhívásban vagy dokumentációban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részletes műszaki meghatározása,
- az ajánlattételre vonatkozó szerződéstervezet elkészítése és a részletes szerződési feltételek közzététele (a részletes szerződési feltételeket a dokumentációnak kell tartalmaznia),
- meghatározni a bírálati szempontot: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy összességében legelőnyösebb ajánlat, utóbbi esetén az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló rész-szempontok, az értékelés során adható pontszámok alsó és felső értéke, az egyes rész-szempontok súlyát meghatározó szorzószámok és a pontozás módszerének – mely minden rész-szempont esetén azonos – meghatározása,
- az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelemmel a Kbt-ben foglalt előírásokra és meghatározott módokra,
- az ajánlati biztosíték-nyújtás feltételeinek előírása,
- a több változatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetősége.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során emellett figyelemmel kell lenni a Kbt-ben előírt határidőkre és a kötelezően előírt dokumentumok (jegyzőkönyvek) elkészítésére, a Közbeszerzési Értesítőben közzétett ajánlásokra illetőleg a Közbeszerzési Döntőbizottság határozataiban foglalt elvek, szempontok érvényesítésére.

A közbeszerzési eljárást írásban dokumentálni kell, az előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

5.

A belső ellenőrzés rendje

A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos belső ellenőrzési rendjét a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

6.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek kijelölése és a külső szakértő megbízása során figyelemmel kell lenni a Kbt. 10.§.-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokra, melyeket az ajánlattevő által megnevezett és az ajánlatkérő tudomására jutott alvállalkozójára illetve beszállítójára is alkalmazni kell.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe vagy az eljárás más szakaszában való közreműködésre nem vonható be vagy az ajánlatkérő nevében nem járhat el olyan gazdálkodó szervezet, amely a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végez illetve olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő-bizottságának tagja

c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik

d) a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

Ezek alól kivétel az az eset, ha az ajánlatkérő nevében eljáró illetve az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet vagy a vele fenti négy pont valamelyike alapján viszonyban álló szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

A Bíráló Bizottsági tagoknak illetve az eljárásba bevont személyeknek minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenség személyükre nem áll fenn, továbbá hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

Ezt a nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek az eljárás során egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkavállalókat figyelmeztetni arra, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomására jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, megoldást, vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek

7.

Az ajánlatok véleményezése

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell az ajánlatkérőnek elbírálnia és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetnie (a továbbiakban együtt: eredményhirdetés). Az eljárás eredményét legkésőbb az ajánlatok felbontástól számított harminc - építési beruházás esetében hatvan - napon belül, az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell kihirdetni. Az ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal elhalaszthatja. Az ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt köteles a halasztásról és annak indokáról, valamint - ha szükséges - a szerződéskötés új időpontjáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag az ajánlati felhívásban meghatározott rész-szemponthoz, az ott megjelölt pontszámok és szorzószámok alkalmazásával, minden rész-szemponthoz azonos módszer alkalmazásával bírálhatja el.

Az ajánlatok elbírálása két lépésben, formai és tartalmi értékeléssel történik. Az ajánlatok formai szempontból történő értékelése során a Bíráló Bizottság azt vizsgálja, hogy a benyújtott ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció követelményeinek. Vizsgálni kell, hogy az előírt eredeti és másolati példányokat benyújtották-e.

A formai értékelés során alkalmasnak minősülő ajánlatokat a tartalmi értékelés szempontjai szerint kell tovább vizsgálni. A Bíráló Bizottság minden eljárásban köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, jogi és műszaki alkalmasságát. Amennyiben a

bizottság akár gazdasági, akár jogi, akár műszaki szempontok alapján bármely ajánlattevőt a szerződés teljesítésére alkalmatlannak talál – figyelemmel az ajánlati felhívásban megfogalmazott alkalmatlansági okokra – arról jegyzőkönyvet kell készíteni és az ajánlatot nem kell tovább értékelni.

A tartalmi vizsgálat az ajánlati felhívásban meghatározott rész-szempontok szerint, a felhívásban közzétett pontszámok illetve szorzószámok alkalmazásával történik.

Ha az ajánlati ár kirívóan alacsony, a Bíráló Bizottság köteles az ajánlatkérőtől az ellenszolgáltatásra vonatkozóan írásban magyarázatot kérni.

Az ajánlatok elbírálása során a Bíráló Bizottság írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet attól az ajánlattevőtől, akinek az ajánlatában nem egyértelmű kijelentések találhatók illetve ajánlatának tartalma tisztázásra szorul. Ezt az eljárást azonban nem lehet arra felhasználni, hogy az ajánlattevők további új adatokat adhassanak meg. Ha ez mégis előfordulna, akkor az új adatot nem lehet figyelembe venni.

Az ajánlatokban szereplő adatokat, tényeket, műszaki megoldásokat az ajánlatkérő kizárólag az ajánlat elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról külön meg kell állapodni az ajánlattevővel.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok formai és tartalmi értékelését követően megállapítja, hogy mely ajánlatot javasolja érvénytelennek, illetve mely ajánlattevőt alkalmatlannak, azaz ki(ke)t javasol kizárni az eljárásból (A döntést az Elnök hozza meg). A kizárás indoklását írásban kell rögzíteni, és az ajánlatokról szóló írásbeli összegezést az eredményhirdetésen a jelenlévőknek át kell adni, a távollévő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül meg kell küldeni.

VI. FEJEZET

AZ ÁLTALÁNOS EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az Önkormányzat a Kbt. vonatkozó előírásai szerint jár el ezen eljárás esetén. A szabályzatban meghatározott általános szabályokat az Általános egyszerű eljárásban is alkalmazni kell.

VII. FEJEZET

AZ ÁLTALÁNOS EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRTÉKHATÁRÁT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK

Rábakecöl Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a nettó 1 millió Ft-ot meghaladó értékű, a beszerzés megkezdésekor a közbeszerzés egyszerű eljárásrendben irányadó hatályos értékhatárát – a mindenkor hatályos értékhatárokat a Kbt., illetve az éves költségvetési törvény állapítja meg – el nem érő árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók, szolgáltatások és szolgáltatási koncessziók (továbbiakban együttesen: egyéb beszerzések) esetén az eljárásrend a következő:

- 1.) A polgármester a jegyző közreműködésével az adott beszerzésre vonatkozó – a Polgármesteri Hivatal szervezetén belüli – témafelelőst jelöl ki.
- 2.) A jegyző és a témafelelős javaslatának kikérése után a polgármester dönt a minimum 3 pályázó pályázati eljárásra való meghívásáról.
- 3.) A témafelelős felel a pályázati eljárás előkészítéséért.

4.) A témafelelős elvégzi a beérkezett pályázatok értékelését és értékelési lap készítésével döntési javaslatot nyújt be a döntéshozó polgármesterhez.

5.) A pályázati eljárást lezáró döntést a polgármester hozza meg.

VIII. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését - külső szakértő személy, szervezet, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele esetén, annak segítségével -a Bíráló Bizottság készíti és a Polgármester jogosult benyújtani.
2. A képviselőtestület dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig.
3. A képviselőtestület dönt a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

IX. FEJEZET A BÉKÉLTETÉSI ELJÁRÁS

1. A békéltetési eljárás megindítására irányuló kérelem kézhezvételét követően a képviselőtestület dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, illetve a békéltető jelöléséről.
2. A békéltetési eljárás megindulása esetén a képviselőtestület e szabályzatban meghatározott felhatalmazásaik szerint döntenek:
 - a békéltetési eljárásban az Ajánlatkérőt képviselő személyéről,
 - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a békéltetési eljárás befejezéséig.

X. FEJEZET AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívására az a Bíráló Bizottság készíti el és a képviselőtestület jóváhagyását követően küldi meg a - Kbt-ben meghatározottak szerint - a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást.

XI. FEJEZET ALKALMAZÁSI RENDELKEZÉSEK

1. E szabályzat rendelkezéseit a 2009. április 01. után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Rábakecöl , 2009. április 20.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatot a/2009. (III.....) ÖKT határozatával fogadta el.

MEGBÍZÁS

A mai naptól megbízom Önt a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Bíráló Bizottságának munkájában való részvételre. A megbízás a KBB elnöki/szakértői feladat ellátására szól, egyben a visszavonásig érvényes. Munkáját a Kbt., illetve Rábakecöl Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában leírtak alapján kell végezni. A megbízás kapcsán különösen szeretném felhívni a figyelmet az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok, valamint a titoktartási kötelezettségek betartására.

A KBB további tagjai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Munkájához jó egészséget és sok sikert kívánok!

.....

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Rábakecöl Község Önkormányzata által indított „.....” tárgyú (lebonyolítására, elbírálására létrehozott Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja (2003. évi CXXIX. törvény 8.§. (3) bekezdés) ezúton úgy nyilatkozom, hogy a 2003. évi CXXIX. törvény 10.§.-ában foglaltakat ismerem és ennek alapján kijelentem, hogy összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, megoldást, vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek méltányolható érdeke fűződik, megőrizni tartozom.

Név:

Aláírás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**HELYETTES MEGBÍZÁSA
A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÜLÉSÉN VALÓ RÉSZVÉTELRE**

Alulírott, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke/tagja (mint Megbízó), a Rábakecöl Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának III.5.3. pontja alapján megbízom Rábakecöl, szám alatti lakost, a Rábakecöl Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagját (mint Megbízottat), hogy a Közbeszerzési Bíráló Bizottság 2009.....-i ülésén távollétemben helyettem részt vegyen és nevemben teljes jogkörrel eljárjon.

Rábakecöl, 2009.....

.....
Megbízó

.....
Megbízott